基隆市立碇內國中114學年度第2學期期初校務會議
學務處報告事項

一、第一次服儀檢查為3月2日至3月5日，3月6日前繳交給生教組，感謝各班導師協助。

二、行動電話申請表如果有異動或是首次申請請至學務處找生教組長領取申請表。

本學期班會安排及朝會安排詳見附件1及附件2。

三、本學期代導師名單稍作更動與上學期一樣，詳見附件3。

四、訂於115/3/9起至115/6/8日，每周一第7、8節課實施。7、8年級社團實施方式請參閱社團實施辦法【共12次】。2/23、3/2、6/15、6/22、6/29因無第八節，請各班導師代課。另特別感謝本校蕭正雄老師、劉一敏老師師指導社團活動。

五、114-2新學期掃區已於上學期末發放給導師們，因為班級數的關係，所以掃區幅員擴大，掃廁所次數也會增加，感謝老師們協助指導學生，辛苦了！廁所的輪掃次數，平均是每個班級2-3次。 本學期未安排打掃的區域，衛生組將安排小義工維護。內、外掃區的掃具麻煩老師確實清點，並將多餘的掃具還回衛生組循環再利用，避免堆放閒置掃具。**(開學打掃前，請先將海綿拖把泡軟再使用，以避免損壞)**

六、班上114-1的服務學習卡，本學期初收回核實並將於2/26還於導師。另外也再次提醒九年級老師們注意務必2/28思騰系統封存之前將學生服務學習時數KEY-IN完成。（提醒老師，班上的「小老師」建議修改名稱為「班級服務」，再進行服務學習的登錄時數）

七、本學期的服務學習時間，依舊維持每週二放學後一小時，請提醒同學如有需要請洽衛生組。

八、整潔秩序的值週評分(第5週-第17週)，由專任老師評分一次，謝謝老師們的協助。

九、最近流感、諾羅病毒、新冠肺炎及登革熱疫情上升中，請導師加強教室內外環境清消作業，並提醒孩子生病請在家休息。

十一、本學期各組承辦業務及活動如下：

承辦組長	活動內容	活動時程
一、活動組 譚淑婷老師	(一)開學典禮	2/24第四節
	(二)幹部訓練	2/24、25午休
	(三)班會主題與討論題綱	班會課
	(四)聯課活動 1.專長性社團：話劇社、管樂團(打擊.木管.銅管)、合唱團。 2.一般性社團： (1) 七年級：共開設10個 (2) 八年級：共開設9個	社團開始3/9 社團結束6/8 每週一第7、8節 共計12次 2/23、3/2、6/15、 6/22、6/29請導師協助
	(五)辦理活動 1.114年民防團訓練計畫 2.學生代表設置辦法	 3/9收件截止

	3.校慶系列活動計畫 4.畢業海報實施計畫 5.畢業典禮實施計畫	 5/19 收件截止 6/9
二、生教組 周忠政老師	一、宣導活動 1.友善校園宣導(校長): 開學典禮 二、服儀檢查 1、第一次：導師協助：3 月 2 日至 3 月 5 日。 2、第二次：第 10 週 3、第三次：第 16 週	2/24 11:05~11:50
三、衛生組 林素芬老師	1.整潔、秩序評比競賽辦法 1-1 值週老師整潔序評分輪序表 1-2 衛生糾察評分週次表	第 5 週-第 17 週早、午休
四、體育組 施志光老師	1.校慶田徑單項暨大隊接力競賽規程 2.校慶田徑賽程時間表 3.校慶田徑賽裁判組成員及工作內容 4.校慶田徑賽遇雨補賽時間表	3/24 報名;
五、護理師 宋明女小姐	(一)護理工作 1.健康中心護理工作計畫 2.健康中心護理工作行事曆	

基隆市碇內國中114學年度第2學期班會活動

114.02.13

週次	日期	週　會　活　動	承辦處室	備註
3	02/24	開學典禮-友善校園宣導	學務處 789	
4	03/03	菸害防制宣導	學務處 78	
5	03/10	校園自殺防治講座	輔導室 789	
6	03/17	性別平等影片欣賞	輔導室 78	
7	03/24	運動與營養講座	學務處 7	
8	03/31	段考週		段考 3/31-4/01
9	04/07	技藝教育宣導	輔導室 78	
10	04/14	英語口試闖關	教務處 8	
11	04/21	愛滋宣導	學務處 8	
12	04/28	職涯達人講座	輔導室 78	
13	05/05	社會領域活動-我說你猜	教務處 7	
14	05/12	直笛比賽	教務處 7	九年級段考 5/11-5/12 七八年及段考 5/14-5/15 會考 5/16-5/17
15	05/19	婦幼安全宣導	輔導室 789	
16	05/26	家庭教育戲劇比賽	輔導室 78	
17	06/02	家庭教育	學務處 789	
18	06/09	畢業典禮	學務處	
19	06/16	段考前暫停	學務處	
20	06/23	段考週	學務處	段考 6/25-6/26
21	06/30	休業式		

**班會活動為每週二第4節課。

114學年度第2學期主持朝會輪序表

週次	日　期	全年級 （星期一）	七八年級 （星期三）	九年級 （星期五）	備註
3	02/23-03/01	校長	教務處七	(二二八)放假	*請各年級依表出席朝會。 *遇行事曆各項既定活動時，暫停朝會；另如逢特殊原因需改變之際，學務處將再行事前通知。 *請各主任依表擔任朝會主持，如遇假或公務無法主持時，請商派一位組長代表主持。 *配合活動中心場地養護與校隊練習之故，當日朝會如遇雨天或連接走廊積水，則暫停舉行。
4	03/02-03/08	暫停 (模考週)	暫停 (模考週)	教務處	
5	03/09-03/15	校長	學務處八	學務處	
6	03/16-03/22	校長	總務處七	總務處	
7	03/23-03/29	暫停 (段考前一週)	暫停 (段考前一週)	暫停 (段考前一週)	
8	03/30-04/05	暫停 (段考週)	暫停 (段考週)	(兒童/清明)放假	
9	04/06-04/12	(兒童/清明) 放假	輔導室八	輔導室	
10	04/13-04/19	校長	學務處七、八 (服儀檢查)	學務處 (服儀檢查)	
11	04/20-04/26	暫停 (模考週)	暫停 (模考週)	教務處	
12	04/27-05/03	校長	輔導室七	(勞工節)放假	
13	05/04-05/10	暫停 (段考前一週)	暫停 (段考前一週)	暫停 (段考前一週)	
14	05/11-05/17	暫停 (段考週)	暫停 (段考週)	暫停 (段考週)	
15	05/18-05/24	校長	總務處八	總務處	
16	05/25-05/31	校長	學務處七、八 (服儀檢查)	學務處 (服儀檢查)	
17	06/01-06/07	暫停 (藝能科筆試)	教務處八	輔導室	
18	06/08-06/14	校長	學務處七	X	
19	06/15-06/21	暫停 (段考前一週)	暫停 (段考前一週)	X	
20	06/22-06/28	段考	段考	X	
21	06/29-07/05	暫停 (休業式)	X	X	

114 學年度第二學期代導師名單

班級	導師	代導師	備 註
701	鄭如君	博元、慧儀	＊ 請各班導師遇假(不分假別)填具線上假單時，依表定之順序輪流與代導師交代班務(**並提醒代理人線上簽核同意**)，同時口頭轉知學務處；如遇特殊狀況而不及交待代導師之際，則學務處予以協助處理。 ＊ 代導師名單依據由擔任該班任課教師予以優先排定。 ＊ 依教師擔任行政及導師辦法，非擔導師之教師均具擔任導師之義務。 ＊ 本學期代導師共需 18×2=36 人次，專任教師共 10 人，平均須代理 4 個班。 ＊ 李慧儀老師擔任閱讀推動教師、沈奕菱老師擔任科技領召減少代理一個班。蕭正雄老師擔任專任代表、職探組長減少代理兩個班。
702	涂佩儀	慧儀、鎮丞	
703	涂文玲	凱銘、博元	
704	柯宜君	博元、凱銘	
705	陳依婷	凱銘、博元	
706	王菀詩	慧儀、培源	
707	周家榆	培源、凱銘	
801	陳秀霙	亮蓉、永欣	
802	徐 睿	亮蓉、培源	
803	廖芳美	奕菱、亮蓉	
804	邱上容	永欣、奕菱	
805	王美惠	培源、亮蓉	
806	劉美惠	正雄、奕菱	
901	陳麗巧	鎮丞、守甫	
902	李曉玫	永欣、守甫	
903	徐瑞恭	守甫、鎮丞	
904	倪佳慧	守甫、永欣	
905	劉一敏	鎮丞、正雄	

基隆市立碇內國民中學114學年度第2學期幹部訓練實施計畫

一、主旨：促使新任幹部熟悉本身職責及業務，使之具備領導處理能力，以協

助導師推展班務，服務同學。

二、內容：說明各幹部職責、業務、作業流程、注意事項、如何領導協調等。

三、時間：115年2月24 日(二)、2月25日(三)午休時間分別舉行。

四、講習地點、時間、指導老師安排情形如下：

幹部名稱	日 期	講習時間	地 點	指導老師
班 長	2/24(二)	午休時間	專科2樓理化教室	譚淑婷組長
副班長 風紀股長	2/24(二)	午休時間	瀚墨書坊	周忠政組長
學藝股長	2/24(二)	午休時間	啟航基地	鄭至伶組長
午餐幹事	2/24(二)	午休時間	創客教室	周珮琪主任
設備股長	2/24(二)	午休時間	教務處外走廊	賴韋伶組長
事務股長	2/24(二)	午休時間	視聽教室	李麗真組長
康樂股長	2/24(二)	午休時間	體育館二樓	施志光組長
衛生股長	2/24(二)	午休時間	體適能教室	林素芬組長
副衛生股長	2/24(二)	午休時間	體適能教室	林素芬組長
資源回收股長	2/24(二)	午休時間	體適能教室	林素芬組長
輔導股長	2/25(三)	午休時間	創客教室	陳盈如組長
3C股長	2/25(三)	午休時間	瀚墨書坊	周忠政組長

五、講習期間所需資料，請各指導老師提供。

六、參加講習幹部須依表訂時間，攜帶原子筆、紙張，紀錄老師所說之重點，並準時前往指定地點集合。如有變更，將另行通知。

七、本辦法陳校長核可後實施。

基隆市立碇內國民中學114學年度第二學期班會主題與討論題綱

壹、 請各班依參考主題及討論題綱召開班會。

貳、 請各班負責同學依班會會議內容詳實填寫班會記錄簿。

週次	日期	參考主題	參 考 內 容	班 會 討 論 題 綱
3	2/24	開學典禮-友善校園宣導(班會)		
4	3/3	七、八年級菸害防制宣導		
		九年級 友善校園預防犯罪 1.為什麼守法應從遵守班規、校規做起？ 2.日常生活中常見的犯罪事項有那些？ 3.好朋友借東西，可以不用事先說明嗎？		1.你認為當今國中生最易觸犯的犯罪行為有哪些？ 2.「只要我喜歡，有什麼不可以？」你的看法為何？ 3.如何預防犯罪？
5	3/10	7、8、9年級校園自殺防治講座		
6	3/17	7、8年級性別平等影片欣賞 9年級		
		性別平等	了解性別差異尊重性別關係	1.講座的心得分享 2.現在社會講求男女平等，你認為是否已經落實？並舉實例說明。
7	3/24	7年級運動與營養講座		
		8、9年級 對於氣候變遷或空汙、能源、垃圾等環保問題，你對哪個議題比較有了解或關心呢？ 檢視自己的生活習慣：購買外食是否不拿免洗筷、塑膠吸管，或是自備購物袋、環保杯、筷等，眾多愛地球的方式中，你平時做到那些？如何實踐環保？		
8	3/31	第一次段考(3/31-4/01)		
9	4/7	技藝教育宣導7、8年級		
10	4/14	英語口說比賽(8)		
11	4/21	防火教育	1.防災防火，人人有責。一分預防，少一分傷害。 2.學校的安全維繫在全校師生的參與與協助。	1.火災如何分類。 2.火災的逃生的狀況及方法。 3.火災時的逃生對策。 4.滅火原理與方法。
		愛滋宣導(8)		
12	4/28	職涯達人講座(7、8)		
13	5/5	性別平等	1.制止性騷擾、尊重他人。 2.學會意識身體的自主權及與他人的身體界線？	1.性別、性別認同、性別氣質以及性取向都有個別差異，請問要如何做才能表示接納及尊重多元性別？ 2.你的生活經驗中是否有遇過性別歧視的例 子？你認為應該如何處理？ 3.如何與異性之間「尊重平等」的相處
		社會領域活動-我說你猜(7)		

14	5/12	段考週　九年級段考 5/11-5/12 七八年及段考 5/14-5/15 會考 5/16-5/17 直笛比賽		
15	5/19	菸害防制	了解菸害對於學生的負面影 響，拒絕抽菸，進一步影響周 邊的人，成為一個無菸社會。	1.你知道現在有哪些菸品的吸食形式？吸菸會對人體造成什麼危害嗎? 2.要是有親朋好友吸菸，我們可以從哪些方面勸導？
16	5/26	家庭教育戲劇比賽(8、9)		
17	6/2	家庭教育	1.喚醒「珍惜家庭」的覺察 2.懂得尊敬家中長輩、友愛手足	1.如何和家人進行意見溝通？ 2.親子溝通時可以用哪些方式促進溝通效果？ 3.分享講座心得：家庭教育專題演講
18	6/9	畢業典禮		
19	6/16	段考前暫停		
20	6/23	段考週　段考 6/25-6/26		
21	6/30	休業式		

※班會會議程序：

1.班會開始
2.主席報告
3.各股長報告
4.主席請同學討論“參考主題與提綱”
5.臨時動議
6.導師講評
7.會議結束



※班長注意事項：

1.請於<u>班會前</u>至學務處的班級櫃領取班會紀錄簿
2.提醒負責同學將該週「討論題綱」寫在黑板上，督導該週的紀錄確實填寫。
（班會紀錄簿每欄皆須填寫，「討論提綱」務必填寫提綱的題目及討論結果；「臨時動議」若班上無臨時動議，則請填寫此張的實踐規條）。
3.請於<u>每週四放學之前</u>，將班會紀錄簿繳回學務處的班級櫃。

基隆市立碇內國民中學114學年度聯課(社團)活動實施辦法

一、依據：本辦法參酌108課綱校定課程暨各國中學校社團活動課程實施辦法，依課發會決議訂定。

二、主旨：為培養學生於學科以外參與社團活動興趣，俾使學生於社團中充實知能，並發揮學生特殊潛能，以求均衡發展。

三、預期目標：

（一）符合國民中學學校多元社團精神。

（二）運用校內外人力資源，提供學生多元的學習機會及擴大學習領域，以培養學生多元的興趣與能力。

（三）結合現有校內團隊社團化，提供增加練習時間。

四、實施對象：本校七、八年級學生為主。

五、實施時間：115年3月9日至115年6月8日止，每週一15:00-16:40，共計12次（如有異動，以學校行事曆公布日期為準）。

六、實施方式：

（一）七年級：共開設10個一般性社團，採多元選修方式實施社團教學，各社團人數以20人為原則。

（二）八年級：共開設10個一般性社團，採多元選修方式實施社團教學，各社團人數以20人為原則。

（三）專長性社團：共開設3個社團(話劇、管樂、合唱)，除管樂外，於期初針對七、八年級學生進行甄選，入選者得加入該社團。

七、師資來源：

（一）一般性社團：主要由外聘教師授課，若不足則尋求校內教師支援。

（二）專長性社團：於校內外遴選具該專長之教師加以指導。

（三）管樂團：遴聘校外專業師資進行指導。

八、參加專長性社團的同學不得無故退社，並需經該社團指導老師、導師及學務處同意後，才得以調整社團。無故退社者，一律依校規處分。

九、本辦法經校長核可後實施。

基隆市立碇內國民中學114學年度民防團訓練實施計畫(草案)

一、依據：府授基警防字第1130152721號，基隆市113年度民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法。

二、目的：

1. 為確保國土安全，統一編組運用民力，實施民間自衛、自救，協助維持地方治安，加強空襲防護，減低人民生命傷亡及財產之損害，完成編組、召集等整備，以因應任務需要。
2. 執行「民防法」相關子法，俾利民防團隊編組與演訓及推展民防工作，積極保障民防人員權益，健全民間自衛、自助功能，以達平時防災救護、維護治安，戰時有效支援軍事勤務。

三、服勤範圍： 防空疏散避難及空襲災害防護、協助搶救重大災害、協助維持地方治安或擔任民間自衛。

四、訓練日期與時間：

(一) 全民國防教育以及災害防護、避難疏散等課程規劃實施時間。

	課程結合	訓練時間	訓練地點	參加人員
1	新生訓練	114年8月25日(一)	體育館	七年級全體師生
2	校務會議	115年2月19日(一)	會議室	全校教職員工
3	開學典禮	115年2月24日(二)	體育館	全校師生
4	幹部訓練	115年2月25日(三)	專科大樓	各班幹部
5	消防演練	114年10月7日(二) 11:00-12:00	校園	七年級全體師生及行政同仁
6	國家防災日演練	114年9月19日(五) 演習預演：114.9.16 11:00-11:20 正式演練：114.9.19 9:21-9:30	校園	全校教職員工生
7	各班班會主題討論	114年每週二第四節	各班教室	各班學生

8	七八年級 綜合活動童軍課程	114 學年度第二學期	各班	七八年級 各班學生
9	校務會議、備課日	115 年 2 月 13 日	視聽教室	全校教職員工
10	期初課發會	115 年 2 月 26 日	會議室	各領域召集人

（二）加強教職人員防災與危機應變之能力課程。

1. 訓練時間：結合 114 年北北基桃聯合災害防救萬安演習時間辦理避難演習。
2. 訓練地點：本校校園。
3. 參加人員：全體教職同仁及學生。

(三)民防相關法令釋義以及全民國防教育（含支援軍事勤務要領）、反恐課程等。

1. 訓練時間：115 年 5 月 18 日(待聘，預計安排於週一 15:00-15:45)。
2. 訓練地點：本校專科視聽教室（3F）。
3. 訓練師資、教官：商請基隆市警察局遴聘講座支援。
4. 訓練方式：課程以「精簡實用」為原則，採教官講解、電化教學等方式實施。
5. 參加人員：行政同仁務必出席訓練，無課務之專任教師及導師可酌情參加。
6. 研習時數：參加該項訓練課程之教職員工得核發 1 小時研習時數。

五、本計畫陳校長核示後實施。

基隆市立碇內國民中學學生代表會設置辦法

一、主　旨：

1. 增進學生凝聚共同意見與表達看法之素養，培養學生領導能力，提升學生民主法治素養。
2. 培養學生參與學校公共事務的能力，暢通學校與全體同學之溝通管道。

二、學生代表會之組織與運作：

1. 學生代表會由全校每班選出一位班級學生代表組成，任期二年半。
2. 各年級班級學生代表互選一名年級學生代表。
3. 八年級年級學生代表為全校學生代表會會長，七、九年級年級學生代表為全校學生代表會副會長。
4. 學生代表會會長得依學生代表會組織章程之規定，組織「碇內國民中學學生代表會」，並得提名學生代表會幹部，經各班學生代表同意後任命。
5. 由校長、學務主任、活動組長及教師代表組成輔導團，負責輔導與協助學生代表會之運作。

三、選拔標準：

1. 品性端正、學習認真，具服務熱忱與奉獻精神。
2. 熱心公眾事務，具良好溝通表達能力。
3. 能整合班上同學意見並忠實表達者。
4. 無記過以上懲戒記錄者。

四、年級學生代表選拔方式：

1. 每班依選拔標準經由班會初選，選出班級學生代表一名。
2. 各班班級學生代表互相推選，選出各年級年級學生代表一名。
3. 由年級學生代表召開全校學生代表會議（由各班班級學生代表組成），訂定「基隆市立碇內國民中學學生代表會組織章程」，報請全校行政會議核備通過。

五、學生代表會之任務：

1. 參與學校內部與學生相關活動之規劃、設計、執行。
2. 召開學生代表大會，針對學生與學校事務提供建言。
3. 學校法定委員會之當然學生代表。

六、選舉程序：

1. 七年級班級學生代表選舉：由導師和學生在第二學期選出一名班級學生代表，即為該班之班級學生代表。
2. 年級學生代表選舉：於班級代表選出後，召開全校學生代表會議，由各班班級學生代表推選出各年級學生代表。

七、本辦法陳校長核准後實施。

基隆市立碇內國民中學114學年度七年級班級學生代表推薦表

班　級	
座　號	
姓　名	
導師推薦原因	
自我介紹及 具體優良表現	
請黏貼生活照一張	

導師簽章：

請於3/9(一)前將推薦表送交學務處活動組。

基隆市立碇內國中114學年度29週年校慶系列活動暨減塑運動會實施計畫(草案0131)

一、主旨：為凝聚師生情誼，增進社區家長聯誼，促進身心健康

二、主辦單位：碇內國中、碇內國中家長會

三、承辦單位：本校各處室

四、活動時間：115年4月2日(星期四)

五、活動地點：本校各場館

六、系列活動：

校慶當日活動流程				校慶系列活動			
活動內容	時間	地點	負責	日期	活動名稱	地點	負責
慶祝大會 管樂合唱開場 主席致詞 資深教師表揚	8:00-9:00	體育館	學務處 指導老師 蕭正雄師 學務處 學務處 人事室	4月初	田徑賽初賽	田徑場	學務處
才藝表演決賽	09:00-10:00	各班	導師 學務處				
田徑賽(個人)	10:00-12:00	田徑場	學務處				
大隊接力決賽	13:30-14:30	田徑場	學務處				

七、經費：從本校年度預算、家長會經費支應。

八、本計畫經校慶籌備會議討論，陳校長核可後實施。

附件一　校慶慶祝活動流程：

校慶慶祝活動內容	時間	地點	主持人/演出者	備註
環境打掃	7：30-7：50	各班教室	各班導師/衛生組	
會場隊伍整理 秩序維持	7：50-8：00	體育館2樓	生教組	
慶祝大會開場 管樂團、合唱團	8：00-8：30		司儀/活動組	童軍團迎賓
主席致詞	8：30-8：35		校長	
家長會長致詞	8：35-8：40		家長會長/來賓	
表揚資深教職員工	8：40-8：45		校長	人事室提供名單
中場休息	8：45-8：55		生教組	
才藝大賽	9：00-9：50		主持人/活動組	
田徑賽選手至田徑場預備	9：30-9：40		生教組	詳見秩序冊
才藝大賽	09：40-10：00		主持人/活動組	
田徑個人賽	10：00-12：00	田徑場	體育組	詳見秩序冊
午餐發放	11：50		各班導師/總務處	
				兩天備案
大隊接力決賽	13：30-14:30	田徑場	體育組	遇雨田徑賽項目擇期舉辦
校慶活動結束 環境整理	14：30-14:50	各班及外掃區	各班導師/衛生組	13:00-13:30 環境整理
全校集合統一放學	15:00 -	體育館	學務處	13：30-15：00 影片欣賞 15：00 統一放學
※校慶當天各班統一穿著學校制服或班服，不開放便服。				

基隆市立碇內國中114學年度29週年校慶系列活動「才藝大賽」 實施計畫

一、目的：

1. 倡導青少年正當休閒活動，營造優質校園生活。
2. 發揮學業外的各項潛能，展現青少年快樂活發的生活內涵。
3. 讓學生秀出自我，訓練膽識。

二、對象：(1)七、八年級同學，不限隊數，不得跨班，**可單人或團體**。

(2)九年級同學，可以跨班組隊參加。(僅九年級可以跨班)

三、實施方式：

1. 初選：暫訂114年3月26日(四) 午休，共選出優勝的前六隊。
2. 決賽：115年4月2日(四) 9：00-10：00
3. 活動地點：體育館2樓。
4. 表演內容：動態的各類形式才藝表演（如樂器演奏、話劇、歌唱、魔術、口技、相聲、雙簧、溜溜球、滑板、扯鈴、模仿秀等）－每隊表演時間以5分鐘為限。

四、若校內伴唱帶無參賽者所選唱之歌曲，參賽者需自備伴唱CD，且需去除「人聲導唱」。

五、評審：由學務處邀請老師擔任。

六、獎勵：取優選前四名

第一名:獎狀一只，嘉獎2次，獎學金500元。 第三名:獎狀一只，嘉獎1次，獎學金200元。第二名:獎狀一只，嘉獎2次，獎學金300元。 第四名:獎狀一只，嘉獎1次，獎學金100元。

七、經費來源：由家長會經費支應。

八、本計畫陳 校長核可後實施。

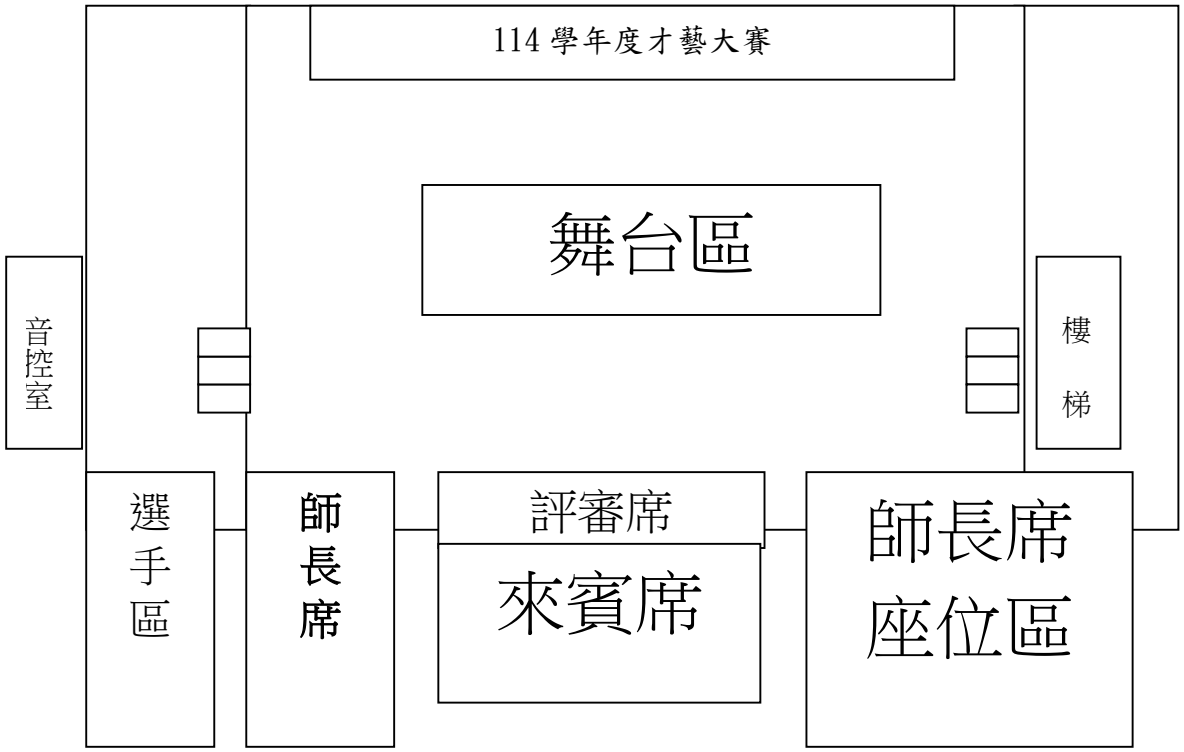
114學年度29週年校慶系列活動「才藝大賽」報名表 _____班

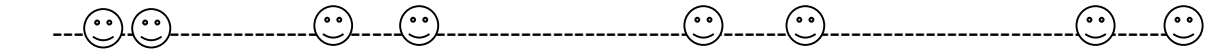
第一組：隊名_____		第二組：隊名_____	
才藝項目：		才藝項目：	
組 員		組 員	
1.	6.	1.	6.
2.	7.	2.	7.
3.	8.	3.	8.
4.	9.	4.	9.
5.	10.	5.	10.

導師簽名：_____

(報名表請於3月8日(五)前交至學務處活動組)

碇中 114 學年度校慶慶祝活動—
才藝大賽會場安排







1.所有參加「才藝大賽」之觀眾，請按安排區域入席

2.所有學生一律按年級席地而坐

基隆市立碇內國中114學年度27週年校慶系列活動經費概算表

(草案)

編號	項目	數量	單價	總價	備註
1	大會會場佈置	1 式	3000 元	3000 元	保麗龍板、紙張、各類美術用品....等
2	氣球佈置	1 式	8000 元	8000 元	
總計				11000 元	

承辦人：　　總務主任：　　校長：

學務主任：　　會計主任：

基隆市立碇內國中 114 學年度歡送畢業生海報製作競賽實施計畫(草案)

一. 目的：表達在校同學對畢業生的祝福。

二. 實施對象：七、八年級在校生。

三. 格式規定：1. 海報篇幅一律以**半開**、**直式**製作。
（紙張由學務處提供，亦可自行準備）
2. 內容須詳細具體，以富創意為原則。
3. 書寫時請勿用簡體字。
4. **參賽同學的班級、姓名請於海報背面註明。**
5. 一件作品可由 1-4 人獨立或共同設計，
七、八年級每班至少遴選一件參賽。

四. 收件日期：114 年 5 月 19 日（星期二）截止收件。

五. 評審方式：由本校美術及綜合領域教師擔任評審。

六. 評分標準：構圖創意及技巧 40% 、圖畫內容 30% 、色彩應用 20% 、整體感 10%

七. 獎勵辦法：各年級錄取優勝作品三件，頒發獎狀乙只，並記嘉獎一次以茲鼓勵。第一名參賽作品另頒發每位選手獎品一份。

八. 得獎作品將於 *5 月 26 日至 6 月 9 日*公開展覽。

九. 本計畫陳校長核可後實施。

---

114 學年度 歡送畢業生海報製作競賽 報名表

班級	座號	姓 名

美術老師簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿　導師簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿

請於 4 月 17 日（星期五）前將報名表交至學務處活動組

基隆市碇內國民中學114學年度第27屆畢業典禮實施計畫(草案)

一、目的：提高畢業生感恩情懷，促進師生之間情感。

二、日期： 115年6月9日（週二）9：00~10：50。

三、地點：本校體育館二樓。

四、典禮籌備：成立籌備委員會，於114年5月4日(一)午休在創客教室召開籌備會議。

籌備委員會由校長、各處室主任、行政同仁、美術老師、表演老師及畢業班導師共同組成。

五、參加人員：畢業生共115人；服務學生約20人；全校教職員工約90人。

六、典禮程序：

時間	項目內容
預演	1.6/8(一)第2-3節受獎同學與致詞同學預演；第4節表演同學預演。 2.6/8(一)第6-7節全體九年級預演及七、八年級在校生代表(管樂班級)，請任 課老師陪同。(第五節搬椅子)
畢業典禮當天(6/9)	
07：30 07：50	環境打掃
07：50 08：00	體育館集合
08：00 08：40	1.場地、燈光、音樂最後檢查；校園安全小組巡視。 2.服務同學、招待組就位；畢業證書、獎品、獎狀檢視。 3.畢業生預演
09：45	畢業生於教學大樓走廊集合預備。
09：45 10：00	觀禮人員（家長、師長、八年級在校生）入座。
10：00	**各班導師帶領畢業生進場入座(行經花道拱門、汽球步道，拉開行走間距、佩戴口罩及乾洗手)。** *入場時搭配「介紹詞及背景音樂」
10：10	**畢業典禮開場表演活動**

10：20 11：50	**碇內國中第二十七屆畢業典禮典禮開始** 1.全體肅立、主席就位、唱國歌。 2.頒發畢業證書（每班遴派一名代表領取）。 3.校長致詞。 4.頒獎、來賓致詞、家長會長致詞。 (1)頒發學習領域成績優良獎第一名(市長獎)、學習領域成績優良獎第二名(議 長獎)、學習領域成績優良獎第三名(處長獎)、奮發向上獎(區長獎)。 (2)頒發傑出貢獻獎(家長會長獎)、堅持不懈獎(校長獎)、熱心服務獎(校長獎)、 敬業樂群獎（每班兩位）(視實際狀況)。 5.轉場影片。 6.在校生致祝福詞(戲劇方式呈現) 時間(4mins) 7.畢業生代表致感謝詞(戲劇方式呈現) 時間(5mins) 8.致贈畢業班導師紀念品一份；各班代表上台獻花、謝師恩。 9.三年回顧影片 10.導師轉發畢業證書。 11.全體畢業生行珍重再見禮。 12.禮成（校長、師長、畢業班導師帶領畢業生離席)。

七、各項附件：工作分配表如附件一，會場位置分配如附件二，經費概算表如附件三。

八、為配合場地整理、佈置與彩排，請教學組協助相關工作人員課務公假排代：

1. 6/8(一)第 2-4 節教務處協助頒獎同仁(教學組、註冊組) 、兩位司儀老師。

   6/8(一)第 6-7 節學務主任、活動組。

   6/8(一)第 7 節表演老師。

2. 6/9(二)第 1-4 節教務處協助頒獎同仁(教學組、註冊組)學務主任、活動組、兩位司儀老師。

3. 6/9(二)上午相關工作人員課務公假排代。

九、本計畫經畢業典禮籌備委員會討論，陳校長核可後實施。

附件一

基隆市碇內國民中學114學年度第27屆畢業典禮工作分配表

負責處室	工作內容	負責人員	備註
學務處	1.畢業典禮系列活動整體規劃與推動	學務主任	1.生教組於活動當日聯繫駐地派出所及轄區少年隊,協助典禮整體安全。 **2. 衛生組協助會場環境清潔。**
	2.典禮流程掌握。 3.司儀遴選。 4.歡送畢業生海報佈置。 5.會場佈置與座位規劃與排列。 6.頒獎服務合唱團學生人10名。	活動組 學務處幹事	
	7.典禮期間整潔維護及偶發事件急救處理。	衛生組 護理師	
	8.會場的座位安排。 9.典禮開始前學生之集合及進場 10.典禮期間學生集合安全及秩序維持。 11.協助座位復原。	生教組 體育組	
教務處	1彙整畢業班各獎項回報表。 2.受獎名單獎狀製作。 3.製作畢（修）業證書。 4.協助頒獎及安排頒獎學生。 5.整理各界贈送之獎品。	註冊組 教學組	
	6.協助影片(照片)製作。 （畢業班班團照聯播、三年影像回顧）	資訊組	
	7.當日活動的攝錄影與剪報機器操作	設備組	
	8.花籃登記	家長會	
總務處	1.會場佈置。 (1)主席台、接待處佈置。 (2)貴賓席、師長席佈置。 2.受獎學生獎品採買、包裝。 3.師長及畢業生胸花採買。 4.鮮花購置5束。 5.校門口安全警衛巡邏。	事務組 文書組 出納組	當日汽機車停放管理，請總務處協助。 請總務處協助相關物品採購與禮品包裝事宜
	6.邀請卡印製與寄發。	文書組	
教務處 輔導室 總務處	**1.簽到處服務招待、引領來賓。(教務總務輔導)** **2.對名冊、收調查單、發觀禮證。** **（會計、人事、特教組、總務處2位組長）** **3.會場的家長帶位。(義工)**	**教務、總務、輔導、人室、會計主任、總務處/輔導室組長、五位義工、家長會**	**教務處/幹事** **輔導室/特教組** **總務處/組長** **人事室/會計室**
輔導室	典禮司儀		司儀
美術老師	舞台設計與佈置。	美術老師	
表演老師 活動組	開場表演、畢業生、在校生致詞指導， 畢業歌曲(搭配回顧影片)	蕭正雄老師 活動組	

九年____班各獎項受獎學生名單回報表

受獎獎項：

1. 學習領域成績優良獎第一名（市長獎）----------每班一名
2. 學習領域成績優良獎第二名（議長獎）----------每班一名
3. 學習領域成績優良獎第三名（處長獎）----------每班一名
4. 奮發向上獎　　（區長獎）----------每班一名
5. 傑出貢獻註　　（家長會長獎）--由相關處室依實際狀況提報

（資格為在校期間曾代表學校獲市級(含)以上各類競賽個人前六名或團體前三名）

6. 堅持不懈獎　　（校長獎）----------依實際狀況列出
7. 熱心服務註　　（校長獎）----------依實際狀況列出

（遴選方式：長期在各處室擔任義工，行為良好、認真負責，由各處室提報）

8. 領取畢業證書代表 ----------每班一名
9. 敬業樂群獎----------每班一至二名

獎項名稱	座號	學生姓名	備 註
學習領域成績優良獎第一名			由教務處提供成績
學習領域成績優良獎第二名			由教務處提供成績
學習領域成績優良獎第三名			由教務處提供成績
奮發向上獎			由教務處提供成績
領取畢業證書代表			每班一名
獻花代表			每班一名
敬業樂群獎			各班導師可提報 1-2 名
熱心服務			各班導師可提報 1-2 名
熱心服務	由相關處室依實際狀況提報註冊組		
傑出貢獻	由相關處室依實際狀況提報註冊組		
堅持不懈獎	由學務處依表單提報註冊組		

導師簽章：_____　本表請於 5 月 25 日（一）前交至註冊組，

基隆市立碇內國中整潔、秩序評比競賽辦法

一、主旨：

透過整潔、秩序評比競賽之實施，培養學生班級團隊之榮譽感，並藉此提升校園整體環境之整潔與安寧，營造優質校園。

二、實施目標：

（一） 培養學生班級團隊之榮譽感，提升班級向心力。

（二） 提升校園學習環境之整潔、美觀與安寧，改善學習環境。

三、 實施方式：

（一） 評分時間：

1、 秩序評比競賽分於早自習、朝會、午休時間。

2、 整潔評比競賽分於第一節下課、午休時間。

（二） 評分人員：

1、 值週導護：依照教師值週表，由學校教師擔任。

2、 組長：由衛生組長及生教組長擔任。

3、 各班幹部：依照各班幹部值週表，由風紀股長及衛生股長擔任。

4、 評分糾察：由整潔與秩序評分義工擔任。

（三） 整潔、秩序評分每週統計一次，計分方式採加權計分方式：

人員	值週導護	組長	各班幹部	評分糾察
評分比例	25%	25%	25%	25%

（四） 獎勵標準：

1、 優勝獎章：採標準制，**評分每週達 90 分者**則通過標準，該班於朝（週）會時間 頒與優勝獎章。

2、 獎狀嘉獎：**同一學期內**，該班累積整潔或秩序獎章數合計達八張者，全班予以嘉 獎乙次，並得以換發班級獎狀乙張。

四、評分要項說明

（一） 整潔

1、 每日評分項目範例

項目	黑板粉筆槽	洗手台（含地面）	講台	窗台、窗溝、門	走廊地面	教室地面	掃具排列、置物櫃	垃圾桶(含地面)回收箱(含地面)	餐車	課桌椅排列	課桌椅旁與地面	天花板蜘蛛網	外掃區	衛生、環保股長未能盡責	總分	優缺點
打掃重點	黑板乾淨板溝無積垢	無積垢	保持乾淨	無積垢	角落、牆面無積垢	無垃圾、油垢	整齊	整齊、地面無垃圾	無油垢	整齊	無垃圾	清除	請參考外掃評分表	詳見備註		

2、 注意事項：

(1)、課桌椅旁與地面一項，標準為無垃圾（不可掛個人小垃圾袋）。
(2)、衛生、環保股長未能盡責（含未能準時集合、未準時簽到、值周評分未到沒找職務代理人，及未能轉知同學相關行政公告事項等）。

3、 評分方式：

(1)、評分時間：每日第一節下課及午休
(2)、評分人員：值週導護老師與各班衛生股長，衛生股長每週輪排，以不評自己年級為原則。
(3)、評分標準：

優	尚可	差
+2	0.5-1.5	0

(4)、加、扣分部分：衛生組長巡視各掃區、衛生糾察進行垃圾抽查

（二） 秩序

1、 每日評分項目範例

時間	早自習			午休			朝會			優點	缺點
評分條件	A 保持安靜	B 確實回座	C 確實自習	D 保持安靜	E 確實回座及點名	F 確實午休或自習	G 行進整隊	H 集合儀態	I 集合秩序		
優良 3 分	安靜自習	確實回做	自習、晨讀或測驗	安靜自習	確實回做	自習、晨讀或測驗	迅速至指定地點	站姿坐姿儀態端正	安靜聽講	至少寫一個	有扣分就要寫
尚可 2 分	幹部勸導仍有講話	幹部勸導仍無故走動	1-2 位左顧右盼趴下等	幹部勸導仍有講話	幹部勸導 12:30 以後無故走動	1-2 位左顧右盼趴下等	太晚進場講話聊天	1-2 位站姿坐姿儀態不佳	1-2 位左顧右盼講話聊天		
待加強 1 分	幹部無勸導有人講話	幹部無勸導有人走動	3 位以上左顧右盼趴下等	幹部無勸導有人講話	幹部無勸導有人走動	3 位以上左顧右盼趴下等	幹部未主動整隊講話聊天	3 位以上站姿坐姿儀態不佳	3 位以上左顧右盼講話聊天		

2、 評分方式：

(1)、評分時間：
每日早自習、早自習預備時間(7：20~7：30)、午休及朝會。
(2)、評分人員：
值週導護老師與各班評分義工、學務處秩序導護義工，評分義工每週輪排，以不評自己年級為原則。
(3)、生教組長巡堂、早自習預備時間(7：20~7：30)時依實際表現評分。
(4)、評分標準：

優良	尚可	待加強
3	2	1

(5)、加、扣分部分：
由全校老師進行提報，外堂課班級行進秩序不佳者，每被老師提報一次而外扣總分 0.5 分。

五、申訴方式：

如班級對整潔秩序評分優勝有疑義，可經導師同意後，向學務處提出分數查閱，以了解是否有分數錯誤之情況，以進行修改。

六、本辦法經導師會議通過後實施、修正時亦同。

碇內國中 114 學年度第 2 學期
值週老師整潔、秩序評分輪序表

週次	日期	七年級	八年級	九年級
第 5 週	03/09～03/13	張守輔	張守輔	張守輔
第 6 週	03/16～03/20	江鎮丞	江鎮丞	江鎮丞
第 7 週	03/30～04/02	陳亮容	陳亮容	陳亮容
第 8 週	04/07～04/10	聶永欣	聶永欣	聶永欣
第 9 週	04/13～04/17	鄭芷璇	鄭芷璇	鄭芷璇
第 10 週	04/27～04/30	林淑暖	林淑暖	林淑暖
第 11 週	05/04～05/08	鄭博元	鄭博元	鄭博元
第 12 週	05/11～05/15	蕭正雄	蕭正雄	蕭正雄
第 13 週	05/18～05/22	沈奕菱	沈奕菱	沈奕菱
第 14 週	05/25～05/29	李慧儀	李慧儀	李慧儀
第 15 週	06/01～06/05	張凱銘	張凱銘	張凱銘
第 16 週	06/08～06/12	黃培源	黃培源	黃培源

- 請輪值教師利用早自習、午休時間依表訂週次、年級協助評分。請於鐘響後十分鐘再開始評分。
- 每週五大約 12：45，學務處義工會至老師辦公室領取評分表，以利分數統計、頒獎。
- 如因需要與其他同仁輪換值週時間，請於更換後通知學務處。
- 謝謝全體教師辛苦協助擔任評分工作！

碇內國中114學年度第2學期各班擔任整潔、秩序評分值週表

週次	起訖日期	被評比【七年級】		被評比【八年級】		被評比【九年級】	
		整潔	秩序	整潔	秩序	整潔	秩序
第5週	03/09～03/13	903	903	707	702	803	805
第6週	03/16～03/20	904	902	706	703	804	806
第7週	03/30～04/02	905	901	705	704	805	801
第8週	04/07～04/10	901	905	704	705	806	802
第9週	04/13～04/17	902	904	703	706	801	803
第10週	04/27～04/30	903	903	702	707	802	804
第11週	05/04～05/08	904	902	701	701	803	805
第12週	05/11～05/15	905	901	707	702	804	806
第13週	05/18～05/22	901	905	706	703	805	801
第14週	05/25～05/29	902	904	705	704	806	802
第15週	06/01～06/05	903	903	704	705	801	803
第16週	06/08～06/12	904	902	703	706	802	804

備註：

1.第三週至第四週為評分人員教育訓練。

2.每日評分前五分鐘至學務處拿評分表，評分後送回。

3.早上秩序評分時間為7:30~8:00。

中午整潔秩序評分為12:30~12:50(衛生股長只評第一節下課)。

4.請依輪值時間確實評比，評分不能有他人隨同，請假需找班上股長替代。

基隆市立碇內國民中學 114 學年度校慶田徑賽競賽規程

1、 主旨：配合校慶，促進學生強健體魄及身心健康；奠定學生體育之基礎。

2、 主(承)辦單位：碇內國中學務處體育組

3、 協辦單位：健康與體育領域

4、 比賽時間：115 年 3 月 25 日(800m 及 1500m 星期三)、4 月 2 日(星期四)

5、 比賽項目：

1、個人項目：

組別	種類	項目
國男組	田賽	鉛球、跳遠
	徑賽	100 公尺、200 公尺、1500 公尺
國女組	田賽	鉛球、跳遠
	徑賽	100 公尺、200 公尺、800 公尺

2、團體項目：1600 公尺大隊接力（共 16 人，原則上男女生各 8 人，女生前 8，男生後 8 棒，不得重複!如遇男生人數不足得以女生替補；女生人數不足，則以後序棒次向前遞補後，由第一棒同時擔任最後一棒為之）。另團體錦標，依個人項目前 3 名次換算積分計算。

6、 報名須知：

1.個人項目，每一項目，每班限報名一人，且不得重複報名。（大隊接力不受此限）

2.報名時間： 3 月 18 日(星期三)中午前填妥報名表後交至體育組彙整。

7、 競賽規則：

1. 田徑賽均依照中華民國最新田徑賽競賽規則辦理。

2. 為維護競賽安全，所有項目均不得打赤腳；大隊接力不得穿著釘鞋。

3. 個人項目名次積分依序為 4.2.1 分；無故未參加比賽者，扣團體積分 2 分。

4. 遇團體積分相同時，以獲取各項目較佳名次數為判定依據，較佳名次多者為勝。

8、 獎勵：

1. 七.八.九年級單項比賽分別取前 4.3.3 名。

2. 各單項前 2 名頒予獎狀乙禎、獎牌乙面及嘉獎 2 次，第 3 名頒予獎狀乙禎、獎牌乙面及嘉獎 1 次，第 4 名頒予獎狀乙禎及嘉獎 1 次。

3. 大隊接力比賽，各年級取前 3 名分別頒予錦旗乙面及班級獎金(1000、500、300 元)；參加同學分別嘉獎 2.1.1 次，另各年級第一名班級，將優先列為對外參加比賽之參考。

4. 團體錦標取各年級前 3 名班級分別頒予錦旗 1 面及班級獎金(1000、500、300 元)；全班同學分別嘉獎 2.1.1 次。

5. 打破本校最高紀錄同學，另外予以小功 1 次獎勵。

9、 經費來源：本校年度預算相關項下及家長會經費(詳細概算如附件)。

10、本計畫陳　校長核可後實施，修正時亦同。

基隆市立碇內國中114學年度校慶田徑賽報名表

班級：　　導師簽章：　　體育教師：　　康樂股長：

男生組	100m	200m	1500m	鉛球	跳遠
姓名					
座號					

女生組	100m	200m	800m	鉛球	跳遠
姓名					
座號					

大隊接力座號名單(可登記男女候補各2人)										
男生										
女生										

114學年度校慶大隊接力及田徑個人賽時間表 附件17

賽 程 表

上午

01.國一、國二、國三女生 100 公尺點名‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：00
02.國一女生鉛球（共 7 人，取 4 名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：00
03.國一女生跳遠（共 7 人，取 4 名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：00
04.國一女生 100 公尺決賽（7 人分 2 組，計時取前 4 名)‧‧‧‧‧‧10：10
05.國一、國二、國三男生 100 公尺點名‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：10
06.國二女生 100 公尺決賽（6 人分 2 組，計時取前 3 名)‧‧‧‧‧‧10：15
07.國三女生 100 公尺決賽（5 人分 1 組，計時取前 3 名)‧‧‧‧‧‧10：20
08.國一、國二、國三女生 200 公尺點名‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：20
09.國二女生鉛球（共 6 人，取 3 名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 10：20
10.國二女生跳遠（共 6 人，取 3 名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：20
11.國一男生 100 公尺決賽（7 人分 2 組，計時取前 4 名)‧‧‧‧‧‧10：25
12.國二男生 100 公尺決賽（6 人分 2 組，計時取前 3 名)‧‧‧‧‧‧10：30
13.國三男生 100 公尺決賽（5 人分 1 組，計時取前 3 名)‧‧‧‧‧‧10：35
14.國一、國二、國三男生200公尺點名‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 10：40
15 國一女生200公尺決賽（7人分2組，計時取前4名)‧‧‧‧‧‧ 10：40
16.國三女生鉛球（共 5 人，取 3 名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：40
17.國三女生跳遠（共 5 人，取 3 名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧10：40
18.國二女生200公尺決賽（6人分2組，計時取前3名)‧‧‧‧‧‧ 10：50
19.國三女生200公尺決賽（5人分2組，計時取前3名)‧‧‧‧‧‧‧11：00
20.國一男生鉛球（共7人，取4名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧11：00
21.國一男生跳遠（共7人，取4名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧11：00
22.國一男生200公尺決賽（7人分2組，計時取前4名)‧‧‧‧‧‧‧11：10
23.國二男生200公尺決賽（6人分2組，計時取前3名)‧‧‧‧‧‧ 11：20
24.國二男生鉛球（共6人，取3名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧11：20
25.國二男生跳遠（共6人，取3名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧11：20
26.國三男生200公尺決賽（5人2組，計時取前3名)‧‧‧‧‧‧‧‧11：30
27.國三男生鉛球（共5人，取3名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧11：40
28.國三男生跳遠（共5人，取3名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧11：40

下午

29.國一1600m接力計時決賽（分2組，取3名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧13：30
30.國二1600m接力計時決賽（分2組，取3名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧13：50
31.國三1600m接力計時決賽（分2組，取3名)‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧14：10

***徑賽項目參賽選手，請於表訂時間提前至比賽起點處點名。**
***鉛球選手，請於比賽時間前5分鐘，直接至比賽場地點名。**

＊女生800m及男生1500m比賽時間為
3/25上午第3.4節進行

基隆市立碇內國民中學114學年第29屆校慶運動會田徑賽裁判組成員暨工作內容

組別	組長	成員	工作內容	備註
總裁判	施志光	體育團隊同學	綜理一切競賽裁判工作分配、判定事宜	
記錄組	李宇珍	陳盈如、鄭芷璇 林淑暖、田徑隊同學	1.於記錄表記錄各項競賽成績、名次。 2.將各項競賽成績記錄表送交(體育組)‥，以利獎狀印製、繕寫。 3.將各班競賽成績積分(1-4.2-2.3-1)記錄於「團體錦標成績記錄總表」中。	**地點位於健康中心**
起點發令	施志光	田徑隊同學	徑賽發令。 (依檢錄單分配道次並與終點聯繫)	
終點、計時裁判	黃靖淑	李慧儀、蘇秋香、張品宜 陳亮蓉.沈奕菱.聶永欣 ‧連瓊、田徑隊同學	終點名次判定。 選手成績計時。	
鉛球裁判	周忠政	江鎮丞、鄭博元、陳俊榮 張守甫、黃培源、田徑隊同學	選手成績丈量。 選手名次判定。	
跳遠裁判	林素芬	鄭至伶、顧書華、鄭凱元 張凱銘、田徑隊同學	選手成績丈量。 選手名次判定。	

114 學年度校慶田徑賽暨大隊接力賽遇雨補賽時間表

日期	時間	競賽種類
4 月 7 日 (星期二)	第 3 節	7、8 年級男、女生跳遠 7、8 年級男、女生鉛球。
4 月 7 日 (星期二)	第 5~7 節	7.8.9 年級大隊接力計時決賽。
4 月 8 日 (星期三)	第 2 節	7.8.9 年級男生 1500 公尺、女生 800 公尺
4 月 8 日 (星期三)	第 3 節	7.8.9 年級男女生 200 公尺 9 年級男、女生鉛球。
4 月 8 日 (星期三)	第 4 節	7.8.9 年級男女組 100 公尺 9 年級男、女生跳遠。
註：當日賽程如遇雨則取消，比賽時間由體育組另行安排後，再行通知。		

基隆市碇內國中健康中心114學年度下學期護理工作計畫

一、 依據：學校衛生法

二、 目的

(一)充實學生健康促進之知能。

(二)預防及矯治學生身心缺點、疾病。

(三)增進學生身心靈健全之發展。

(四)增進全體師生之急救知能。

三、 計畫內容

(一)持續追蹤輔導七年級學生健康檢查結果異常需持續診治之事宜。

(二)辦理學生身高、體重測量及視力健康檢查。

(三)辦理七年級學生健康檢查貧困學生矯治費補助申請事宜。

(四)辦理學生團體平安保險投保及理賠申請之業務。

(五)健康促進-海報文宣之製作。

(六)提供教職員工生家長等，有關健康之諮詢與衛教。

(七)負責學生及教職員工之傷病救護。

(八)辦理學生身高體重測量結果家長通知及視力健康檢查結果複檢之事宜。

(九)辦理個案管理之工作。

(十)統計及分析各項檢查結果報表，並按時呈報上級單位。

(十一)辦理8年級學生人類乳突病毒(HPV) 第2劑疫苗接種事宜。

(十二)辦理傳染病防治等相關事宜。

(十三)負責健康中心環境之清潔與維護。

(十四)負責健康中心救護用品之維護與請購。

(十五)辦理臨時交辦之事項。

四、 實施時間表

項次	內容	日期	對象	備註
1	持續追蹤與輔導七年級學生健康檢查異常矯治之事宜	115.02.23	健檢需持續回診追蹤之學生	
2	安排身高、體重及視力測量之日程表	115.02.24		
3	辦理各班身高、體重之測量	115.02.26 始	全校學生	時間：健教課 地點：健康中心
4	辦理各班視力檢查	115.02.26 始	全校學生	時間：健教課 地點：健康中心
5	辦理七年級學生健康檢查矯治補助之事宜	依據教育處公文辦理	中低收入、低收入戶及清寒學生	

6	補測身高、體重及視力	午休時間	請假之學生	
7	發放視力檢查結果異常矯治就醫家長通知單	115.03.20.	視力裸視不良&配鏡矯治視力未達 0.9 以上之學生	
8	發放身高、體重及視力測量結果家長通知單	115.03.20.	全校學生	請導師協助將通知單貼於聯絡簿上並請家長簽名
9	傷病救護	隨時	全校師生	依據本校緊急傷病實施辦法
10	視力檢查異常 矯治追蹤與輔導	115.04.13 始	未能如期繳交就醫回條之學生	視情況需要再與家長進一步連繫溝通
11	個案管理	隨時	罹患需長期就醫診治之學生	視狀況須要給予收案管理
12	健康諮詢 健促知能 心理健康促進	隨時	全校師生	提供各項視力、牙齒、體重控制及傳染病防治、慢性病等健促知能
13	辦理傳染病防治相關事宜	隨時	全校教職員工及學生	提高傳染病疫情的敏感度、妥善處置進而掌控疫情
14	辦理學生團體平安保險之投保事宜	115.03.31 前完成投保事宜	全校學生	
15	辦理 8 年級學生人類乳突病毒(HPV)疫苗第二劑接種事宜	日期時間待定	1.已完成接種(HPV)疫苗第一劑之學生 2.另再經由家長同意接種之學生。	接種地點：體育館活動中心二樓 留觀地點：體育館活動中心二樓
16	辦理學生團體平安保險之理賠申請事宜	隨時	因意外受傷或疾病住院欲申請之學生	請各班導師協助關注有資格申請之學生或諮詢本中心
17	登錄視力矯治與統計	115.05.	視力異常學生	登於 WEB 版學生健康資訊管理系統
18	登錄身高體重視力檢查之結果	115.06.	全校學生	登於學生健康資料卡
19	辦理臨時交辦之事項	隨時		

五、　本計畫經陳　校長核准後實施，修訂後亦同

基隆市碇內國中健康中心114學年度下學期護理工作行事曆

月份	工 作 內 容 及 計 劃	執行單位	備註
一、二月	1. 健康中心用品等之清洗。 2. 健康中心救護用品之請購與請修。 3. 持續追蹤7年級健康檢查異常需持續就醫診治學生之事宜。 4. 隨時清潔並維護健康中心之環境。 5. 擬定114學年度下學期護理工作計劃暨工作行事曆。 6. 彙整轉入生資料，匯入學生健康資訊管理系統 7. 規劃各班身高、體重、視力測量檢查之日程表 8. 每日負責教職員生之傷病救護 9. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 10. 協助辦理學生團體平安保險理賠申請事宜 11. 特殊疾病學生收案管理事宜 12. 身高體重計及視力檢查器功能之檢查與維修 13. 急救器材功能之檢查與維修 14.測量各班身高體重及視力檢查 15.辦理114學年度7年級低收入、中低收入及清寒等學生健康檢查矯治補助申請事宜 16.各項傳染病防治之事宜 17.其他	總務處、健康中心 總務處、健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心	
三月	1. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 2. 每日負責教職員生之傷病救護 3. 提供健康諮詢與衛生保健 4.辦理本學期學生團體平安保險投保、理賠申請事宜 5.發放視力異常結果家長通知單 6.發給各班學生本學期身高、體重及視力測量結果家長通知單 7.特殊疾病學生收案管理事宜 8.每日清潔並維護本中心之健康環境 9.列印各班本學期身高、體重及視力測量結果發給班導師收執存參 10.急救器材功能之檢查與維修 11.測量各班身高體重及視力檢查 12.辦理8年級學生HPV第2劑疫苗接種活動事宜 13.各項傳染病防治之事宜 14. 其他	健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 學務處、健康中心 學務處、健康中心 健康中心	
四月	1. 提供健康諮詢與衛生保健 2. 辦理學生團體平安保險理賠申請事宜	健康中心 健康中心	

	3. 製作並張貼健康促進相關衛教之宣導資料	健康中心	
	4. 定期參與學校相關會議、配合學校活動	健康中心	
	5. 視力不良暨缺點矯治結果之追蹤	健康中心	
	6. 每日負責教職員生之傷病救護	健康中心	
	7. 特殊疾病學生收案管理事宜	健康中心	
	8.每日清潔並維護本中心之健康環境	健康中心	
	9.急救器材功能之檢查與維修	健康中心	
	10 辦理 8 年級學生 HPV 第 2 劑疫苗接種活動事宜	健康中心	
	11.辦理 114 學年度 7 年級低收入、中低收入及清寒等學生健康檢查矯治補助申請事宜。	健康中心 健康中心	
	12.各項傳染病防治之事宜	健康中心	
	13. 其他	健康中心	

五月	1. 協助辦理學生團體平安保險理賠申請事宜 2. 提供健康諮詢與衛生保健 3. 每日負責教職員生之傷病救護 4. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 5. 特殊疾病學生收案管理事宜 6.每日清潔並維護本中心之健康環境 7.完成登錄有關視力異常矯治結果於 WEB 版學生健康資訊管理系統 8.列印並陳報各班視力異常矯治之就醫率 9.急救器材功能之檢查與維修 10.各項傳染病防治之事宜 11. 其他	健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心	
六、七月	1. 辦理學生團體平安保險理賠申請事宜 2. 提供健康諮詢與衛生保健 3. 每日負責教職員生之傷病救護 4. 特殊疾病學生收案管理事宜 5. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 6. 各項傳染病防治之事宜 7. 每日清潔並維護本中心之健康環境 8. 完成各項缺點矯治 9. 完成登錄有關身高體重視力檢查等測量結果於學生健康紀錄卡 10. 辦理各項活動資料之分析與彙整 11. 辦理本學期幹部敘獎事宜 12. 發還九年級畢業學生之健康紀錄卡等資料事宜 13. 急救器材功能之檢查與維修 14. 擬定下學年護理工作計畫與行事曆 15. 學期結束，休業式 16. 其他	健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心 健康中心	