基隆市立碇內國中 114 學年度第 2 學期期初校務會議
總務處報告事項

一、 116 年預計進行圍籬、操場、擋土牆等工程，請大家於施工期間留意出入安全。本校針對 116 年校舍修繕與設備更新提出需求。

	150 萬元以上	150 萬元以下
第一順位	活動中心屋頂修繕	
第二順位	教學大樓屋頂隔水防熱工程	
第三順位	教學大樓、專科大樓外牆改善	

二、 今日放發放專任與導師影印卡，**請務必於本學期末前使用完畢並交回總務處**，請各處室愛惜影印機，協助樽節影印(特別是彩色影印)。過去各班在學費中收取班級費，目前皆以校內預算支應，自 114 學年起，由本校課輔費支應班級及專任辦公室教師影印費。

三、 營養午餐教育

(一) 中華民國 115 年 1 月 23 日基府教體參字第 1150204336 號，有關午餐退費流程一事，請各校務必加強宣導並協助學生完成退費事宜。

(二) 關於班級用餐部分

1、 本校自 2 月 23 日起開始供應，依班級至廚房外取餐，用餐結束後務必於 12：25 分前送回廚房。

2、 協助將廚餘留置於原菜桶，垃圾、骨頭請丟至班級垃圾桶。

(三) 教師用餐：

1、 教師請在健康中心外盛飯菜，並依規定領取副食(請依用餐日期領取副品，一人一份)，12：15 後才能打包食材。

2、 依據用餐天數進行餐費收取，代課老師請留意通知單方放。

(四) 每月召開共廚會議，討論下個月午餐菜單、菜量及共廚相關工作。本學期因為更換食材供應商為金永豐公司。預計 3 月進行訪廠。

四、 經濟弱勢學生補助事宜。

1、 為落實照顧弱勢學生，本學期補助學校午餐之相關事宜，已採紙本發送各導師。

2、 配合政策申請補助證明文件免收戶籍謄本，各項身分需繳交的資料如有疑問，請洽營養師、午餐秘書或午餐幹事(林子平)。

3、 寒、暑假皆有發放午餐幸福餐券，請提醒學生妥為保管。

（五）校園開放管理：

1、 假日開放時間依規定為上午 8：00-12：00，可能因為公務有微調，假日若因公務到校，請留意警衛值班時間，並提前一日告知。

2、115 年度警衛先生上班時間如下，請同仁配合下班時間離校，以維護校園安全及保全設定。警衛室 24586105*89

聯絡電話：張先生(六)0918-186-145、蔡先生(日)0931-385-603

編號	分類	上班時間	備註
1	平常日	6:00-19:30	
2	夜讀日	6：00~20：30	博幼基金會、夜讀
3	週末假日	8：00-12：00	

（六）本校目前開放停車場租用，請教師留意使用時間規定：

1、 上班日 7 時至 18 時，開放全區停車。

2、 上班日 18 時-隔日 7 時，例假日全日，請停放在 31-49 號車位。

（七）提案討論：114 學年度第 2 學期行事曆。