基隆市立碇內國中 114 學年度第 2 學期期末校務會議
總務處報告事項

一、 工程進度報告：

(一)114-2 工程進度說明：

編號	工程項目	進度說明
1	全校窗簾更換	已完工
2	樹木修剪	已完工
3	活動中心一樓老舊廁所	施工中，預計 8/1 竣工
4	活動中心懸吊式籃球架	6/17 完工，6/29 教育訓練

(二)116 年校舍修繕與設備更新需求

	第一順位	
150 萬元以上	活動中心屋頂修繕	待教育處編列經費
150 萬元以下	活動中心廣播音響設備	已編入 116 校內預算
進度說明		

二、 教室及辦公室位置安排：

(一) 總務處依據學生人數採購相關物資，因 115 學年度增 1 班，已完成教室課桌椅採購，預計 6/23 到校。906 教室將設置於專科大樓 2 樓。

(二) 總務處依據教師人數安排辦公室，也請大家依據安配位置，便於後續公文傳遞等業務。英資中心將設置於專科大樓 2 樓，原電腦教室位置。

三、 冷氣管理及電力改善：115 年將進行資源班 A、B 冷氣電力改善，尚待經費到位(8/3 配合高壓電隔離開關改善，13:00~16:00 全校停電)。

四、 請各處室愛惜影印機，協助樽節影印(特別是彩色影印)。過去各班在學費中收取班級費，目前皆以校內預算支應，自 114 學年起，由本校課輔費支應班級及專任辦公室教師影印費。

五、 營養午餐教育

(一) 中華民國 115 年 1 月 23 日基府教體參字第 1150204336 號，有關午餐退費流程一事，各校加強宣導並協助學生完成退費事宜。

(二) 關於班級用餐部分

1、 本校自 2 月 23 日起開始供應，6 月 30 日停止供餐。各班至廚房外取餐，用餐結束後於 12：25 分前送回廚房。

2、 協助將廚餘留置於原菜桶，垃圾及骨頭請丟至班級垃圾桶。

3、 感謝導師配合，每週協助午餐幹事完成午餐意見調查表。

（三）教師用餐：

1、 取餐處：請教師在健康中心外盛飯菜，並依規定領取副食(請依用餐日期領取副品，一人一份)，12：15 後才能打包食材。

2、 依據用餐天數進行餐費收取，代課老師請留意通知單發放。

（四）每月召開共廚會議，討論下個月午餐菜單、菜量及共廚相關工作。本學期因為更換食材供應商為王源農產有限公司，115 年 3 月已完成訪廠，廠商也依規定進行意見修正回覆。

六、 經濟弱勢學生補助事宜。

(一)為落實照顧弱勢學生，本學期補助學校午餐之相關事宜，將採紙本發送各導師。(營養師)

(二)配合政策申請補助證明文件免收戶籍謄本，各項身分需繳交的資料如有疑問，請洽營養師、午餐秘書或午餐幹事(林子平)。

(三)寒、暑假皆有發放午餐幸福餐券，請提醒學生妥為保管。(主任)

五、校園開放管理：

(一)假日開放時間依規定為上午 8：00-12：00，可能因為公務有微調，假日若因公務到校，請留意警衛值班時間，並提前一日告知。

(二)115 年度警衛先生上班時間如下，請同仁配合下班時間離校，以維護校園安全及保全設定。警衛室 24586105*89

(三)聯絡電話：張先生(六)0918-186-145、蔡先生(日)0931-385-603

編號	分類	上班時間	備註
1	平常日	6:00-19:30	博幼基金會
2	夜讀日	6：00~20：30	夜讀
3	週末假日	8：00-12：00	

七、 本校目前開放停車場租用，請教師留意使用時間規定：

（一） 請教職員提供汽、機車車號，作為平日管理及緊急通知使用。

（二） 上班日 7-18 時,開放全區停車;上班日 18 時-隔日 7 時及例假日全日，請停放在 31-49 號車位；非上班時間停放，請務必告知警衛室，以例假日管理。

八、115-1 期初校務會議時程安排：

日期	8/27(四)	8/28(五)
時程安排	8：00 八九年級返校 10：00 普渡祭祀 中午供餐 13：00 正向管教研習	8：30 校務會議 10：00 特教知能研習 中午供餐 13：00 教務研習

九、提案討論：

(一)115 學年度第 1 學期行事曆。