

基隆市立碇內國中 110 學年度第 2 學期 期末校務會議暨防疫會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 30 日（星期四）下午 4:00

二、地點：視聽教室

三、出（列）席人姓名：詳如簽到單

四、主席：張校長雁婷

紀錄：李麗真

五、各處室報告：

教務處報告：

1. 詳見書面資料。
2. 依行政院核定 112 年行政機關辦公日曆表：1/7(六)採彈性上班課，1/20(五)採彈性放假，預定行事曆內容將會修正。
3. 會後請教評會委員(士如、志光、芳美、文玲、孟龍)留下。

教學組

1. 鼓勵老師參加「基優教師」研習，本系列研習未來得納入基隆市教師專業發展3年計畫研習時數。

學務處報告：

1. 詳見書面資料。
2. 環境教育宣導-主題『改變世界，從減開始』。
3. 防疫物資：酒精 416950cc、口罩 4782 片、額溫槍 6 支、熱顯儀 1 台、快篩試劑 582 支。
4. 行事曆中 12/20 反毒才藝競賽改在第 18 週進行。
5. 學生生活評量導師評語，請導師儘快輸入。

總務處報告：。

1. 詳見書面資料。
2. 預定 112/1/18(三)下午 4 時，辦理 111-1 期末校務會議。
3. 8/12 進行教師辦公室搬遷。
4. 警衛 7/2(六)補休，當日不值勤。
5. 因田徑場後段邊坡工程進行中，停車場將控留 5 個停車位放置施工機具。

輔導室報告：

1. 詳見書面資料。
2. 自我傷害防治動畫宣導-『雨晴日誌』。

人事室報告：

1. 詳見書面資料。

2. 因仍兼辦他校業務，暑期到校服務日期為每週二、五。

六、提案討論：

案由 1.110-2 期中課發會中委員建議異動段考時程（如附件 1）。

決議：照案通過。

案由 2.111-1 行事曆提報審核（如附件 2）。

決議：照案通過。

案由 3. 「基隆市立碇內國中本校教師兼任行政職務與導師聘兼協商辦法」提報討論。

決議：經同仁熱烈討論後，本案經校務會議通過後實施，修正時亦同（如附件 3）。

七、臨時動議：無

八、校長裁(指)示：。

1. 感謝李雲茜老師協助擔任閱讀推動教師及教務處統籌全校閱讀計畫。
2. 暑假期間辛苦導師，規劃每週一通電話關心有個案的學生(或家長)，並做訪談紀錄。
3. 明年預算已編列將更新導師室及辦公室桌椅。
4. 8/29(一)上午 8:00 校務會議，當日也是備課日，確定研習主題會在跟大家報告。
5. 防疫沒有假期，若學生有確診，導師仍須通報校方。
6. 「基隆市立碇內國中本校教師兼任行政職務與導師聘兼協商辦法」，希望備而不用，爾後若有空缺大家有默契讓團隊指導教師可以專心帶領團隊。

九、散會：下午 06:00。