**基隆市立碇內國中111學年度第2學期期初校務會議教務處報告事項**

1. 111年度會考時間為5/20~5/21，第八節課後輔導3/1(週三)與晚自習將於3/6(週一)開始，請同仁協助。
2. 3/10(五)為家長日，同仁於第一學期已繳交學生平時成績評量方式，若導師有需要再提供電子檔作為參考。
3. 4/14(五)校慶週將展出學生學習作品，請各學習領域於第一次領域會議中討論，並於4/7(五)繳交成果。
4. 請公開觀課安排於第二學期者，於2/24(五)前上網填報。
5. 本校於111年12月16日接受教育部教學正常化訪視，宣導事項：
6. 請教師確實依據課表及教學進度進行課程以落實教學正常化，上課時間避免使用坊間成卷及講義。
7. 第八節應為自由參加，不可上新進度，以複習為主。
8. **配課教師請參加領域會議，教務處建議每學期至少兩次。**
9. 教學正常化除進行教師訪談、抽查教室日誌及聯絡簿外，也會進行學生訪談。
10. 同仁因故請假，務必填寫請假系統以利發送調代課通知單。
11. 請九年級及領域教師參考第一次、第二次模擬考結果。
12. 第一次模擬考

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 標示 | A++ | A+ | A | B++ | B+ | B | C |
| 國文 | 人數 | 2 | 3 | 6 | 18 | 16 | 58 | 31 |
| 百分比 | 0.01 | 0.02 | 0.05 | 0.13 | 0.12 | 0.43 | 0.23 |
| 等級 | 8% | | | 67% | | | 23% |
| 數學 | 人數 | 6 | 7 | 10 | 11 | 16 | 38 | 48 |
| 百分比 | 0.04 | 0.05 | 0.07 | 0.08 | 0.12 | 0.28 | 0.35 |
| 等級 | 17% | | | 48% | | | 35% |
| 英語 | 人數 | 4 | 6 | 4 | 19 | 8 | 31 | 61 |
| 百分比 | 0.03 | 0.05 | 0.03 | 0.14 | 0.06 | 0.23 | 0.46 |
| 等級 | 11% | | | 43% | | | 46% |
| 社會 | 人數 | 4 | 2 | 5 | 15 | 23 | 53 | 33 |
| 百分比 | 0.03 | 0.02 | 0.04 | 0.11 | 0.17 | 0.40 | 0.24 |
| 等級 | 8% | | | 68% | | | 24% |
| 自然 | 人數 | 5 | 0 | 6 | 11 | 24 | 45 | 42 |
| 百分比 | 0.04 | 0 | 0.045 | 0.08 | 0.18 | 0.34 | 0.32 |
| 等級 | 8% | | | 60% | | | 32% |

1. 第二次模擬考

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 標示 | A++ | A+ | A | B++ | B+ | B | C |
| 國文 | 人數 | 4 | 4 | 13 | 21 | 27 | 44 | 25 |
| 百分比 | 2.9 | 2.9 | 9.4 | 15.2 | 19.6 | 31.9 | 18.1 |
| 等級 | 15.2 | | | 66.7 | | | 18.1 |
| 數學 | 人數 | 6 | 6 | 11 | 20 | 14 | 39 | 42 |
| 百分比 | 4.3 | 4.3 | 8 | 14.5 | 10.1 | 28.3 | 30.4 |
| 等級 | 16.6 | | | 52.9 | | | 30.4 |
| 英語 | 人數 | 2 | 2 | 12 | 14 | 11 | 30 | 67 |
| 百分比 | 1.4 | 1.4 | 8.7 | 10.1 | 8 | 21.7 | 48.6 |
| 等級 | 11.5 | | | 39.8 | | | 48.6 |
| 社會 | 人數 | 2 | 0 | 7 | 12 | 25 | 67 | 25 |
| 百分比 | 1.4 | 0 | 5.1 | 8.7 | 18.1 | 48.6 | 18.1 |
| 等級 | 6.5 | | | 75.4 | | | 18.1 |
| 自然 | 人數 | 2 | 4 | 5 | 16 | 27 | 53 | 31 |
| 百分比 | 1.4 | 2.9 | 3.6 | 11.6 | 19.6 | 38.4 | 22.5 |
| 等級 | 7.9 | | | 69.6 | | | 22.5 |

1. 111學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫(三)教師專業學習社群與成長活動：子計畫名稱：十二年國教任你我同行—教師課程發展社群計畫111教育會考及111學年第一次模擬考試題分析。感謝各領域完成111會考試題分析。

**【教學組】**

1. 領域會議說明事項：
   1. 請於2/24(五)之前召開第一次領域會議，並將會議紀錄資料中段考(含藝能科段考)範圍及出題分配表交至教學組(沛軒的e-mail信箱為ab4561@gm.kl.edu.tw)。
   2. 每次會議結束，務必於**一週內**將會議記錄送交教學組(電子檔或影印紙本)，另請將紙本收進資料夾，會議記錄紙本於最後一次領域會議結束一週內繳交至教學組存查，期末送課發會或校長審查。
   3. 煩請領域召集人將本學期領域相關活動計畫於2/25(五)之前交回至教學組。
2. 段考相關注意事項：
3. 請段考試題命題教師於收到命題通知並確認後，盡速繳回至教學組或秀玉姐處。
4. 段考試題卷請標註頁碼，學生資料填寫欄位，並以提供抬頭範例統一規劃。  
   【範例：基隆市立碇內國中111學年度第2學期第1次段考7年級數學科題目卷】
5. 請段考試題命題教師於繳交段考試卷及審題單後，務必將電子檔寄給教學組。
6. 命題教師繳交試卷時，煩請將**題目卷繳予秀玉姐，答案卷(卡)繳予麗玲姐**。
7. 段考監考時若有監考班級更換，請務必到教務處更改並且不要忘記，以免該班無人監考。
8. 本學年段考科目時間表請參閱下表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **111學年度第2學期 第1次段考時程表** | | | | | | | | | | | | | | |
| 時間 | **3月24日(星期五)** | | | | | | | **3月25日(星期六)** | | | | | | |
| 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 |
| 七年級 | **作文** | 自習 | **自然** | 自習 | **國文** | 自習 | **地理** | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **數學** | 自習 | **歷公** |
| 八年級 | **作文** | 自習 | **自然** | 自習 | **國文** | 自習 | **地理** | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **數學** | 自習 | **歷公** |
| 九年級 | **作文** | 自習 | **自然** | 自習 | **國文** | 自習 | **地理** | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **數學** | 自習 | **歷公** |
| **111學年度第2學期 第2次段考時程表** | | | | | | | | | | | | | | |
| 時間 | **5月11日(星期四)** | | | | | | | **5月12日(星期五)** | | | | | | |
| 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 |
| 七年級 | **作文** | 自習 | **數學** | 自習 | **英文** | 自習 | **歷公** | 自習 | 自習 | **國文** | 自習 | **地理** | 自習 | **自然** |
| 八年級 | **作文** | 自習 | **數學** | 自習 | **英文** | 自習 | **歷公** | 自習 | 自習 | **國文** | 自習 | **地理** | 自習 | **自然** |
| 九年級 | **作文** | 自習 | **數學** | 自習 | **英文** | 自習 | **歷公** | 自習 | 自習 | **國文** | 自習 | **地理** | 自習 | **自然** |
| **111學年度第2學期 第3次段考時程表** | | | | | | | | | | | | | | |
| 時間 | **6月28日(星期三)** | | | | | | | **6月29日(星期四)** | | | | | | |
| 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 |
| 七年級 | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** | 自習 | 自習 | **數學** | 自習 | **自然** | 自習 | **地理** |
| 八年級 | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** | 自習 | 自習 | **數學** | 自習 | **自然** | 自習 | **地理** |
| 九年級 | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** | 自習 | 自習 | **數學** | 自習 | **自然** | 自習 | **地理** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 段考日程 | 年級 | 第2節 | | 第3節 | | | 第4節 | |
| 藝能科段考  6/6(二) | 七年級 | 資訊 | 體育 | 音樂 | 美術 | 表演 | 生科 | 童軍 |
| 八年級 | 資訊 | 體育 | 音樂 | 美術 | 表演 | 生科 | **家政** |

1. 九年級基本學力模擬測驗範圍相關日程：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基隆市立碇內國中111學年度**九年級**基本學力模擬測驗日期與範圍 | | | | | | | | |
| 次別 | 版本 | 日期 | 國文 | 英語 | 數學 | 社會 | 自然 | 寫作 |
| 3 | 康軒 | 2/21(二)-2/22(三) | 1~5冊 | | | | | 寫作(自行閱卷) |
| 4 | 南一 | 4/20(四)-4/21(五) | 1~6冊 | | | | | 寫作(自行閱卷) |

1. 九年級基本學力模擬測驗監考注意事項：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 第一天 | | | | 第二天 | | | |
| 科別 | 社會 | 數學 | 國文 | 寫作 | 自然 | 英語閱讀 | 英語聽力 | |
| 時間 | 8:45-10:00 | 10:25-11:50 | 13:25-14:40 | 14:50-15:45 | 8:45-10:00 | 10:10-11:15 | 11:20-11:50 | |
| 題數 | 60~70題 | 25~27題  (含非選擇題) | 45~50題 |  | 50~60題 | 45~50題  (分為閱讀及聽力兩階段) | | |
| 測驗時間 | 預備5分  測驗70分 | 預備5分  測驗80分 | 預備5分  測驗70分 | 預備5分  測驗50分 | 預備5分  測驗70分 | 預備5分  測驗60分 | | 預備5分  測驗25分 |

註： 因應考科順序比照會考，並於考試前有複習時間，監考時間隨之調整為紅字部分，  
第一天第7節監考老師會增加10分鐘，敬請大家見諒。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本學力模擬測驗考試時間說明說明【第一天】 | | | |
| 【社會科】 預備5分  測驗70分 | 08:20搖鈴，學生自習準備考試至08:45。  08:45搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。  08:50搖鈴，學生開始作答，作答時間70分鐘。  10:00搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 | | |
| 下課休息10分鐘 | | | |
| 【數學科】 預備5分  測驗80分 | 10:10搖鈴，學生自習準備考試至10:25。  10:25搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。  10:30搖鈴，學生開始作答，作答時間80分鐘。  11:50搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 | | |
| 用餐與午休 | | | |
| 【國文科】 預備5分  測驗70分 | 13:05搖鈴，學生自習準備考試至13:25。  13:25搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。  13:30搖鈴，學生開始作答，作答時間70分鐘。  14:40搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 | | |
| 下課休息10分鐘 | | | |
| 【寫作】 預備5分  測驗50分 | 14:50搖鈴，監考教師發下題本、作文紙並進行測驗說明。  14:55搖鈴，學生開始作答，作答時間50分鐘。  15:45搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 | | |
| 基本學力模擬測驗考試時間說明說明【第二天】 | | | |
| 【自然科】 預備5分  測驗70分 | 08:20搖鈴，學生自習準備考試至08:45。  08:45搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。  08:50搖鈴，學生開始作答，作答時間70分鐘。  10:00搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 | | |
| 下課休息10分鐘 | | | |
| 英語科施測  方式 | | 1. 時程安排：採一科2階段，先考閱讀再考聽力。   閱讀說明5分鐘→測驗60分鐘→休息5分鐘→聽力說明5分鐘→測驗25分鐘   1. 領取試卷袋共2袋：聽力1袋、閱讀1袋，題本與答案卡各自分開。 | |
| 【英語閱讀】 預備5分  測驗60分 | | 第三節  監考教師 | 10:10鐘響，學生進入試場就座，監考教師發下英語閱讀題本、答案卡並進行英語閱讀考試說明。  10:15鐘響，學生開始作答英語閱讀題本，作答時間60分鐘。 |
| 【英語聽力】 預備5分  測驗25分 | | 第四節  監考教師 | 11:15鐘響，學生停止作答英語閱讀。監考教師收英語閱讀答案卡，確認無誤後，請學生稍作休息5分鐘，不離開座位及教室。  11:20鐘響，監考教師開始發下英語聽力題本、答案卡並進行英語聽力考試說明。  11:25鐘響，學生開始作答英語聽力，作答時間25分鐘。  11:50鐘響，學生停止作答英語（聽力）。監考教師收英語（聽力）題本、答案卡，確認無誤後下課。 |

1. 第8節課後輔導日程：
2. 7、8年級第8節課後輔導自第3週3/1(三)開始，至第18週6/16(五)結束，共16週。

【週一14次、週二14次、週三15次、週四14次、週五13次】

1. 9年級第8節課後輔導自第3週3/1(三)開始，至第15週5/18(四)結束，共13週。
2. 第8節課後輔導扣除日期如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 七年級 | | | 八年級 | | | 九年級 | | |
| 日期 | 停課  原因 | 上課  節次 | 日期 | 停課  原因 | 上課  節次 | 日期 | 停課  原因 | 上課  節次 |
| 3 | 3/1~  3/4 | 2/27(一)  2/28(二) | 放假 | 3 | 2/27(一)  2/28(二) | 放假 | 3 | 2/27(一)  2/28(二) | 放假 | 3 |
| 4 | 3/6~  3/10 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 5 | 3/13~  3/17 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 6 | 3/20~  3/25 | 3/24(四)  3/25(五) | 段考停課 | 3 | 3/24(四)  3/25(五) | 段考停課 | 3 | 3/24(四)  3/25(五) | 段考停課 | 3 |
| 7 | 3/27~  3/31 | 3/31(五) | 連假前 | 4 | 3/31(五) | 連假前 | 4 | 3/31(五) | 連假前 | 4 |
| 8 | 4/3~  4/7 | 4/3(一)  4/4(二)  4/5(三) | 清明  放假 | 2 | 4/3(一)  4/4(二)  4/5(三) | 清明  放假 | 2 | 4/3(一)  4/4(二)  4/5(三) | 清明  放假 | 2 |
| 9 | 4/10~  4/14 | 4/14(五) | 校慶 | 4 | 4/14(五) | 校慶 | 4 | 4/14(五) | 校慶 | 4 |
| 10 | 4/17~  4/21 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 11 | 4/24~  4/28 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 12 | 5/1~  5/5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 13 | 5/8~  5/12 | 5/11(四)  5/12(五) | 段考二 | 3 | 5/11(四)  5/12(五) | 段考二 | 3 | 5/11(四)  5/12(五) | 段考二 | 3 |
| 14 | 5/15~  5/19 |  |  | 5 |  |  | 5 | 5/19(五) | 看考場 | 4 |
| 15 | 5/22~  5/26 |  |  | 5 |  |  | 5 |  | |  |
| 16 | 5/29~  6/2 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 17 | 6/5~  6/9 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 18 | 6/12~  6/17 | 6/16(五)  6/17(六) |  | 5 |  |  | 5 |  | |  |
| 節數合計 | | 七年級上課節數 | | 69 | 八年級上課節數 | | 69 | 九年級上課節數 | | 48 |

**【註冊組】**

1. 九年級升學行事曆開學發放，請九年級導師協助收家長回條並提醒學生務必於校內報名時程前完成報名。
2. 九年級多元表現成績將於2/28進行系統將封存，請任教九年級的藝能科教師務必協助於2/23(三)前完成補考成績的輸入，以利註冊組完成後續學生簽名確認作業。
3. 九年級第二次模擬志願選填時間為3/28~4/12，屆時將請九年級導師協助，完成後註冊組會統一列印模擬志願選填結果，提供導師及輔導教師進行後續學生生涯輔導。
4. 請任教九年級同仁協助於5/17(三)前輸入所有九年級學生平時及成績，以利5/19(五)公布補考名單，並於5/22(一)~5/24(三)進行補考，5/25(四)-26(五)進行補考登分，5/31(三)午休召開畢業資格審查會議。
5. 本學期升學活動規畫如下，請老師協助。教育處規定須於3月底前辦理適性輔導入學宣導，規劃於模擬考後3/23(五)辦理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | 主講人/負責人 | 備註 |
| 111.3.14(二)10:10-11:00 | 適性輔導宣導 | 安樂高中教務處許景盛主任 |  |
| 111.3.6-111.5.10 | 八、九年級晚自習 | 註冊組 | 5:00-8:20 |
| 111.3.6-111.5.10 | 九年級精益求精加強班 | 九年級任課老師 | 第9節 |
| 第14週111.5.19(第七節) | 考前叮嚀&祝福 | 教務處(PPT、文具包) | 任課老師隨班 |

1. 本學期夜讀將於3/6起至5/10日，煩請能夠協助監讀的老師於2/18前將輪值時間表交給註冊組，並於當輪值日起***一年內***擇無課務時補休半日。本學期夜讀申請表將優先放放給參加過的學生，若有意願參加者，請逕至註冊組領取，謝謝。
2. 5/20(六)-5/21(日)為九年級國中教育會考，請九年級導師及行政同仁擔任考生服務隊，會考當天至考場為學生加油打氣。
3. 5/26(五)-5/27(六)為112學年度新生實體報到日程，線上報到日程為5/25(四)-5/29(一)。
4. 6/29(四)下午13：00畢業生返校領取基北區免試入學志願卡，6/30(五)上午9:00畢業生返校繳交正式志願選填志願卡，兩日須協請九年級導師協助相關業務。

**【設備組】**

1. 關於教科書事宜
2. 學用課本、習作、紀錄本已於1/13(一)第1節發放完畢，感謝導師協助；教師用書將由書商業務發放，若未拿到或有特別需求，請於一週內通知設備組。學用書籍由設備組提供，可立即取用；教用資源由出版社提供，約需等待一週。
3. 煩請導師轉告學生，課本、習作、紀錄本等若有遺失，學生需照公告的價格(幹部訓練發放)購買，請愛惜使用。

二、專科教室及器材管理

1. 借還專科教室鑰匙或器材，請於每日上課前【早上8:10至下午4:40】的下課時間，借用與歸還都請至教務處填寫【專科教室鑰匙登記簿】、【器材借用登記簿】。切勿未登記直接取用，以免找不到鑰匙或器材。
2. 第一到八節及午休時使用專科教室，請老師先在學校網站上的【專科教室預約系統】登記，預約以兩週內為限。【圖書館與視聽教室】借用為配合管理，第八節的時間不外借。目前【家政教室】無線上借閱，請到教務處填寫紙本借閱；專科教室預約系統已取消【英語情境教室】，新增【書法教室】。
3. 專科教室請由任課老師或設備股長親自借取鑰匙，借還都需登記，使用完畢需立即歸還鑰匙，並請任課老師或設備股長檢查【所有電源關閉、室內整潔及門窗關閉】最後離開，以維持正常操作與借用。
4. 家政教室、圖書館為方便管理，借用鑰匙時需一同領取【家政教室檢核表】、【圖書室使用檢核表】，使用完畢煩請任課老師檢查完最後離開，請學生將檢核表和鑰匙一同歸還，以掌握使用狀況。
5. 教師或設備股長借用器材都需登記，如正常操作有損壞，請告知設備組處理。
6. 上學期初發給各班設備股長一設備管理袋供各班使用，本學期末將收回各班保管的器材(延長線、VGA線(接藍色梯形孔)、音源線、電視遙控器、DVD遙控器及投影機遙控器)。
7. 教室內電器、線材請定期以乾布、毛刷清潔塵埃；線材請勿彎折、拖地；電視螢幕、投影機切勿碰撞。謝謝大家的協助。
8. 教室內電腦透過HDMI線轉接電視與投影機，主機後方轉接頭請勿拔取以免損壞。如需轉接筆電，請拔取HDMI線即可。

三、圖書管理及閱讀推動

1. 每週圖書館都會印製逾期書單，請導師協助叮嚀學生還書情形，以減少圖書館書籍遺失的狀況。並請協助提醒學生，借還書時間僅限下課時間，【早自習、午休及段考期間皆不開放圖書館】。
2. 本學期實施晨讀計畫，請導師協助學生【確認書箱內的書是否有毀損遺失，再行發放進行閱讀】。若有毀損遺失請告知設備組；若為人為破壞，將請毀損遺失的同學照價賠償，由圖書館添購補足。
3. 圖書盤點為每學年末盤點一次，為配合管理，【本學期末前兩週為借書結束時間，學生、老師部份皆同】，期末考結束即可開始借書。

**【資訊組】**

一、本學期學習扶助教學說明會及輔導小組會議將於2/22(三)午休召開，請相關同仁準時參加。預計3月1日(三)開始實施學習扶助課程。

二、111學年第2學期補考上學期(111-1)不及格科目期程如下：

1. 2/13(一)發學生補考通知單。
2. 2/20-2/24為補考週，需補考學生依補考科目及教師指定日期進行作業繳交。