**基隆市立碇內國中111學年度第2學期期末校務會議**

**總務處報告資料**

ㄧ、感謝本學期所有午餐相關人員麗雅、麗玲、金枝、明女、廚工秀美、莉莉江秀、青蓉、綉蓮、秋菊及各班導師，使得午餐教育及午餐工作得以順利進行。並感謝903、802班協助午餐搬運，謝謝。

二、預計辦公室桌椅更換順序：總→人會→教→七八導→輔→學→九導→健→專二)，7/3到貨，7/5開始組裝，桌椅更新後再進行線路拉設(電線、網路、電話)。

三、下學期註冊費與課輔費採『補助預扣』收費，午餐補助名單與證件請於7/9前交件；若逾期未交件，會影響繳費單製作，則屆時受補助學生須全額繳費，待補助通過後才能退費。

四、7/3將分棟清洗水塔輪流停水、7/17下午將高壓電檢修會停電約2小時。

五、112年度警衛先生的上班時間如下表，請各位同仁協助配合。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 分 類 | 上班時間 | 備 註 |
| 01 | 平常日（學生上課） | 週一~四(夜讀)6：30~20：30無夜讀或週五6:30~18:30 |  |
| 02 | 週末、國定假日 | 4小時 | 8:00~12:00 |
| 03  | 寒暑假(含課輔日) | 7:00~17:00 |  |

 魏明輝先生：0968805987 張丁輝先生：0918186145

六 、提案單一~112-1行事曆