

## 碇內國中編班委員會 113 學年度新生編班會議

會議主席	張雁婷	會議紀錄	註冊組
會議時間	113.07.31(8:20)	會議地點	校長室
會議內容：			
一、決定編班時程為 112.08.05(一)10:00，由註冊組發文陳報市府。			
二、請學務處依本校導師聘任辦法通知 6 位導師於編班時到場抽籤。			
三、請家長會、教師會派員參加。			
四、特殊生編班事宜：本校今年共收 12 名特殊生，請特教組協助辦理抽籤編班事宜。			
五、當日編班流程如下：			
智力測驗成績 S 型編班作業(註冊組)→導師抽籤(學務主任)→身心障礙學生抽籤(特教組)			
六、113 學年教育處編班作業提醒事項：			
(一)113 學年度新生編班可採用「S 型編班」或「電腦亂數」進行。			
110 學年度開始，不管是「電腦亂數」或「S 型編班」將由本府督導人員指定「起始班級」，請學校協助準備籤筒，以利本府督導人員抽出起始班級。			
(二)請將編班過程全程錄影。			
(三)編班後，才可以進行導師抽籤作業。			

(四)編班完成後，應立即公告編班名冊不得更動。

(五)新生編班作業，教育處一定會派員到校，請各校務必等督導人員到場後才可進行編班作業。

(六)編班暨導師抽籤作業，務必請學校家長會、教師會代表出席。

五、臨時動議：無。

# 基隆市碇內國中 113 學年度

## 七年級智力測驗 S 型編班暨七年級導師抽籤流程

- 一、依據：教育部國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則辦理。
- 二、編班時間：113 年 8 月 5 日(一)上午十點。
- 三、編班方式：採智力測驗結果，進行 S 型編班。
- 四、編班地點：本校創客教室。
- 五、參與人員：函請教育局長官蒞臨督導，並敬邀家長代表(會長)及教師代表參與。
- 六、編班結果公告：編班完成後當日下午 4 時前公佈於學校網頁及學務處川堂。
- 七、工作分配：

內容	負責人
編班作業流程規畫	教務主任
亂數編班起始班級選定	教育處人員
亂數編班作業執行	註冊組長
七年級導師抽籤 (協助事前通知七年級導師依時到場抽籤)	學務主任
身心障礙學生抽籤	特教組
編班結果公告並報府存查	註冊組長
編班過程拍照、錄影	設備組長、資訊組長

碇內國中編班委員會 113 學年度新生編班會議

會議主席	張雁婷	會議紀錄	註冊組
會議時間	113.07.31(8:20)	會議地點	校長室
出席人員：			
校長	張雁婷		
教務主任	王英婷		
學務主任	何弘		
輔導主任	陳正賢		
總務主任	周福欣		
註冊組長	李玲鳳		
特教組長	李玲鳳		
教師會代表	顧崑華		
家長會代表			