**基隆市立碇內國中113學年度第2學期期初校務會議**

**教務處報告資料**

1. 114年度會考時間為5/17(六)~5/18(日)，第八節課後輔導與晚自習將於3/3(週一)開始，晚自習教室在903教室，請同仁多多協助晚自習輪值。
2. 學生平時成績評量方式在上學期已經彙整完畢，若本學期有異動，請告知教務主任，以便修正；該表將於3/7(五)家長日時提供給班級家長知悉。
3. 4/2(三)校慶週將展出學生學習作品，請各學習領域於第一次領域會議中討論，並於3/26(三)前繳交成果放置於翰墨書坊。
4. 請公開觀課安排於第二學期者，請記得上網填報。
5. 再次重申教學正常化訪視，宣導事項：
6. 請教師確實依據課表及教學進度進行課程以落實教學正常化，上課時間避免使用坊間成卷及講義。
7. 第八節應為自由參加，不可上新進度，以複習為主。
8. 配課教師請參加領域會議，教務處建議每學期至少兩次。
9. 教學正常化除進行教師訪談、抽查教室日誌及聯絡簿外，也會進行學生訪談。

六、提供本校上學期九年級第一次、第二次模擬考結果，請九年級導師及任課教師參閱。

1. 第一次模擬考

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 標示 | A++ | A+ | A | B++ | B+ | B | C |
| 國文 | 人數 | 1 | 3 | 11 | 23 | 10 | 44 | 19 |
| 百分比 | 0.9 | 2.7 | 9.9 | 20.7 | 9.0 | 39.6 | 17.1 |
| 等級 | 13.5% | 69.4% | 17.1%  |
| 數學 | 人數 | 1 | 1 | 8 | 8 | 13 | 32 | 48 |
| 百分比 | 0.9  | 0.9  | 7.2  | 7.2  | 11.7  | 28.8  | 43.2  |
| 等級 | 9.0 % | 47.7 % | 43.2 % |
| 英語 | 人數 | 4 | 2 | 8 | 14 | 13 | 30 | 40 |
| 百分比 | 3.6  | 1.8  | 7.2  | 12.6  | 11.7  | 27.0  | 36.0  |
| 等級 | 12.6 % | 51.4 % | 36 % |
| 社會 | 人數 | 1 | 5 | 10 | 18 | 18 | 34 | 25 |
| 百分比 | 0.9  | 4.5  | 9.0  | 16.2  | 16.2  | 30.6  | 22.5  |
| 等級 | 14.4 % | 63.1 % | 22.5 % |
| 自然 | 人數 | 2 | 0 | 5 | 21 | 13 | 38 | 32 |
| 百分比 | 1.8  | 0.0  | 4.5  | 18.9  | 11.7  | 34.2  | 28.8  |
| 等級 | 6.3 % | 64.9 % | 28.8%  |

1. 第二次模擬考

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 標示 | A++ | A+ | A | B++ | B+ | B | C |
| 國文 | 人數 | 5 | 7 | 13 | 8 | 18 | 38 | 23 |
| 百分比 | 4.5  | 6.3  | 11.7  | 7.2  | 16.2  | 34.2  | 20.7  |
| 等級 | 22.5 % | 57.7 % | 20.7 % |
| 數學 | 人數 | 3 | 1 | 9 | 9 | 20 | 27 | 43 |
| 百分比 | 2.7  | 0.9  | 8.1  | 8.1  | 18.0  | 24.3  | 38.7  |
| 等級 | 11.7 % | 50.5 % | 38.7 %  |
| 英語 | 人數 | 5 | 1 | 10 | 14 | 12 | 34 | 36 |
| 百分比 | 4.5  | 0.9  | 9.0  | 12.6  | 10.8  | 30.6  | 32.4  |
| 等級 | 14.4 % | 54.1 % | 32.4 % |
| 社會 | 人數 | 5 | 3 | 14 | 14 | 17 | 41 | 18 |
| 百分比 | 4.5  | 2.7  | 12.6  | 12.6  | 15.3  | 36.9  | 16.2  |
| 等級 | 19.8 % | 64.9 % | 16.2 % |
| 自然 | 人數 | 1 | 1 | 5 | 18 | 23 | 37 | 27 |
| 百分比 | 0.9  | 0.9  | 4.5  | 16.2  | 20.7  | 33.3  | 24.3  |
| 等級 | 6.3 % | 70.3 % | 24.3 % |

**【教學組】**

1. 領域會議說明事項：
	1. 請於2/21(五)之前召開第一次領域會議，並將會議紀錄資料中段考(含藝能科段考)範圍及出題分配表交至教學組(沛軒的e-mail信箱為ab4561@gm.kl.edu.tw)。
	2. 每次會議結束，務必於**一週內**將會議記錄送交教學組(電子檔或影印紙本)，另請將紙本收進資料夾，會議記錄紙本於最後一次領域會議結束一週內繳交至教學組存查，期末送課發會或校長審查。
	3. 煩請領域召集人將本學期領域相關活動計畫於2/21(五)之前交回至教學組。
2. 段考相關注意事項：
3. 請段考試題命題教師於收到命題通知並確認後，盡速繳回至教學組或碧鳳姐處。
4. 段考試題卷請標註頁碼，學生資料填寫欄位，並以提供抬頭範例統一規劃。
【範例：基隆市立碇內國中113學年度第2學期第1次段考7年級數學科題目卷】
5. 請段考試題命題教師於繳交段考試卷及審題單後，務必將電子檔寄給教學組。
6. 命題教師繳交試卷時，煩請將**題目卷繳予張先生，答案卷(卡)繳予侑靜姐**。
7. 段考監考時若有監考班級更換，請務必到教務處更改並且不要忘記，以免該班無人監考。
8. 本學年段考科目時間表請參閱下表。

|  |
| --- |
| **113學年度第2學期 第1次段考時程表** |
| 時間 | **3月26日(星期三)** | **3月27日(星期四)** |
| 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 |
| 七年級 | **作文** | 自習 | **自然** | 自習 | **英文** | 自習 | **地理** | 自習 | 自習 | **數學** | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** |
| 八年級 | **作文** | 自習 | **自然** | 自習 | **英文** | 自習 | **地理** | 自習 | 自習 | **數學** | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** |
| 九年級 | **作文** | 自習 | **自然** | 自習 | **英文** | 自習 | **地理** | 自習 | 自習 | **數學** | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** |
| **113學年度第2學期 第2次段考時程表** |
| 時間 | **5月13日(星期二)** | **5月14日(星期三)** |
| 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 |
| 七年級 | **作文** | 自習 | **英文** | 自習 | **地理** | 自習 | **數學** | 自習 | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** | 自習 | **自然** |
| 八年級 | **作文** | 自習 | **英文** | 自習 | **地理** | 自習 | **數學** | 自習 | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** | 自習 | **自然** |
| 九年級 | **作文** | 自習 | **英文** | 自習 | **地理** | 自習 | **數學** | 自習 | 自習 | **國文** | 自習 | **歷公** | 自習 | **自然** |
| **113學年度第2學期 第3次段考時程表** |
| 時間 | **6月26日(星期四)** | **6月27日(星期五)** |
| 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 |
| 七年級 | 自習 | 自習 | **歷公** | 自習 | **數學** | 自習 | **國文** | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **自然** | 自習 | **地理** |
| 八年級 | 自習 | 自習 | **歷公** | 自習 | **數學** | 自習 | **國文** | 自習 | 自習 | **英文** | 自習 | **自然** | 自習 | **地理** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 段考日程 | 年級 | 第1節 | 第2節 | 第3節 | 第4節 |
| 藝能科段考6/3(二) | 七年級 | 健康 | 體育 | 音樂 | 美術 | 表演 | 生科 | 資訊 | 童軍 | 輔導 |
| 八年級 | 健康 | 體育 | 音樂 | 美術 | 表演 | 生科 | 資訊 | 家政 | 輔導 |

1. 九年級基本學力模擬測驗範圍相關日程：

|  |
| --- |
| 基隆市立碇內國中112學年度**九年級**基本學力模擬測驗日期與範圍 |
| 次別 | 版本 | 日期 | 國文 | 英語 | 數學 | 社會 | 自然 | 寫作 |
| 3 | 南一  | 2/19(三)-2/20(四) | 1~5冊 | 寫作(廠商閱卷) |
| 4 | 康軒 | 4/17(四)-4/18(五) | 1~6冊 | 寫作(自行閱卷) |

1. 九年級基本學力模擬測驗監考注意事項：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 第一天 | 第二天 |
| 科別 | 社會 | 數學 | 國文 | 寫作 | 自然 | 英語閱讀 | 英語聽力 |
| 時間 | 8:45-10:00 | 10:25-11:50 | 13:25-14:40 | 14:50-15:45 | 8:45-10:00 | 10:10-11:15 | 11:20-11:50 |
| 題數 | 60~70題 | 25~27題(含非選擇題) | 45~50題 |  | 50~60題 | 45~50題(分為閱讀及聽力兩階段) |
| 測驗時間 | 預備5分測驗70分 | 預備5分測驗80分 | 預備5分測驗70分 | 預備5分測驗50分 | 預備5分測驗70分 | 預備5分測驗60分 | 預備5分測驗25分 |

註： 因應考科順序比照會考，並於考試前有複習時間，監考時間隨之調整為紅字部分，
第一天第7節監考老師會增加10分鐘，敬請大家見諒。

|  |
| --- |
| 基本學力模擬測驗考試時間說明說明【第一天】 |
| 【社會科】預備5分測驗70分 | 08:20搖鈴，學生自習準備考試至08:45。08:45搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。08:50搖鈴，學生開始作答，作答時間70分鐘。10:00搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 |
| 下課休息10分鐘 |
| 【數學科】預備5分測驗80分 | 10:10搖鈴，學生自習準備考試至10:25。10:25搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。10:30搖鈴，學生開始作答，作答時間80分鐘。11:50搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 |
| 用餐與午休 |
| 【國文科】預備5分測驗70分 | 13:05搖鈴，學生自習準備考試至13:25。13:25搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。13:30搖鈴，學生開始作答，作答時間70分鐘。14:40搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 |
| 下課休息10分鐘 |
| 【寫作】預備5分測驗50分 | 14:50搖鈴，監考教師發下題本、作文紙並進行測驗說明。14:55搖鈴，學生開始作答，作答時間50分鐘。15:45搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 |
| 基本學力模擬測驗考試時間說明說明【第二天】 |
| 【自然科】預備5分測驗70分 | 08:20搖鈴，學生自習準備考試至08:45。08:45搖鈴，監考教師發下題本、答案卡並進行測驗說明。08:50搖鈴，學生開始作答，作答時間70分鐘。10:00搖鈴，學生停止作答。監考教師收數學答案卡，確認無誤後下課。 |
| 下課休息10分鐘 |
| 英語科施測方式 | 1. 時程安排：採一科2階段，先考閱讀再考聽力。

閱讀說明5分鐘→測驗60分鐘→休息5分鐘→聽力說明5分鐘→測驗25分鐘1. 領取試卷袋共2袋：聽力1袋、閱讀1袋，題本與答案卡各自分開。
 |
| 【英語閱讀】預備5分測驗60分 | 第三節監考教師 | 10:10鐘響，學生進入試場就座，監考教師發下英語閱讀題本、答案卡並進行英語閱讀考試說明。10:15鐘響，學生開始作答英語閱讀題本，作答時間60分鐘。 |
| 【英語聽力】預備5分測驗25分 | 第四節監考教師 | 11:15鐘響，學生停止作答英語閱讀。監考教師收英語閱讀答案卡，確認無誤後，請學生稍作休息5分鐘，不離開座位及教室。11:20鐘響，監考教師開始發下英語聽力題本、答案卡並進行英語聽力考試說明。11:25鐘響，學生開始作答英語聽力，作答時間25分鐘。11:50鐘響，學生停止作答英語（聽力）。監考教師收英語（聽力）題本、答案卡，確認無誤後下課。 |

三、七年級戶外教育訂為4/25(五)舉行，活動地點為士林科教館，參加人員為七年級各班導師、學生及教務處行政人員。課務採畢旅模式分配，請有協助到遺留課務的老師按時進班協助。

四、第8節課後輔導日程：

(一)實施時間：第8節課後輔導自第4週(3/3)開始，七、八年級上至第18週(6/13)結束，共15週。

 九年級上至第14週(5/12)結束，共11週。

 (二)七、八、九年級扣除放假日、段考週、連假前等不上課時段(如下表)，分別上課共上62、63、45堂課。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 七年級 | 八年級 | 九年級 |
|  | 停課日期 | 停課原因 | 上課節次 | 停課日期 | 停課原因 | 上課節次 | 停課日期 | 停課原因 | 上課節次 |
| 4 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 6 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 7 | 3/26(三)3/27(四)3/29(五) | 第一次段考第一次段考段考週 | 2 | 3/26(三)3/27(四)3/29(五) | 第一次段考第一次段考段考週 | 2 | 3/26(三)3/27(四)3/29(五) | 第一次段考第一次段考段考週 | 2 |
| 8 | 4/2(三)4/4(四)4/5(五) | 校慶清明節放假清明節放假 | 2 | 4/2(三)4/4(四)4/5(五) | 校慶清明節放假清明節放假 | 2 | 4/2(三)4/4(四)4/5(五) | 校慶清明節放假清明節放假 | 2 |
| 9 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 10 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 11 | 4/25(五)  | 校外教學 | 4 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 12 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 13 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 14 | 5/13(二)5/14(三)5/16(四)5/17(五) | 第二次段考第二次段考段考週段考週 | 1 | 5/13(二)5/14(三)5/16(四)5/17(五) | 第二次段考第二次段考段考週段考週 | 1 | 5/13(二)5/14(三)5/16(四)5/17(五) | 第二次段考第二次段考段考週看考場 | 1 |
| 15 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| 16 | 5/29(四)5/30(五) | 連假前端午節補假 | 3 | 5/29(四)5/30(五) | 連假前端午節補假 | 3 |
| 17 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 18 |  |  | 5 |  |  | 5 |
|  | 七年級上課節數 | 62 | 八年級上課節數 | 63 | 九年級上課節數 | 45 |

**【註冊組】**

一、已將九年級升學相關日程表、各類升學簡章放置校網「114學年升學專區」，請九年級導師協助轉知家長與學生相關訊息。



二、九年級多元表現成績，思騰系統將於2/26進行封存，請任教九年級的藝能科教師務必協助於2/21(五)前完成補考成績的輸入，以利註冊組完成後續上傳作業。

三、九年級第二次模擬志願選填時間為3/24~4/11，屆時將請九年級導師協助，完成後註冊組會統一列印模擬志願選填結果，提供導師及輔導教師進行後續學生生涯輔導。

四、請任教九年級同仁協助於5/19(一)前輸入所有九年級學生平時及成績，以利5/20(二)公布補考名單，並於5/20(二)~5/23(五)行補考，5/23(五)以前完成補考登分，5/28(三)午休召開畢業資格審查會議。

五、本學期升學活動規畫如下，請相關老師協助。教育處規定須於3月底前辦理適性輔導入學宣導，規劃於2/18(二)辦理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | 主講人/負責人 | 備註 |
| 114.2.18(二)11:00-11:50 | 適性輔導宣導 | 基隆商工鄭璁華老師 |  |
| 114.3.3-114.5.8 | 八、九年級晚自習 | 註冊組 | 5:00-8:20 |
| 114.3.4-114.5.8 | 九年級精益求精加強班 | 九年級任課老師 | 第9節 |
| 114.5.16(第七節) | 考前叮嚀&祝福 | 教務處(PPT、文具包) | 任課老師隨班 |

六、本學期夜讀將於3/3起至5/8，煩請能夠協助監讀的老師於2/14(五)前將輪值時間表交給註冊組，並於當輪值日起**兩年內**擇無課務時補休5小時。

七、5/17(六)-5/18(日)為九年級國中教育會考，請九年級導師及行政同仁擔任考生服務隊，會考當天至考場為學生加油打氣。

八、5/23(五)-5/24(六)為114學年度新生實體報到日程，線上報到日程為5/22(四)-5/26(一)。

九、6/26(四)下午13：00畢業生返校領取基北區免試入學志願卡，6/27(五)上午9:00畢業生返校繳交正式志願選填志願卡，兩日須請九年級導師協助相關業務，謝謝!

**【設備組】**

1. 關於教科書事宜
2. 學生用課本、習作、紀錄本於2/11(二)第1節發放；教師用書已由書商業務於上學期末發放，若未拿到或有特別需求，請於一週內通知設備組。學生用書籍由設備組提供，可立即取用；教用資源由出版社業務提供，約需等待一週。
3. 煩請導師轉告學生，課本、習作、紀錄本等若有遺失，學生需照公告的價格購買，請愛惜使用。

二、專科教室及器材管理

1. 借還專科教室鑰匙或器材，請於每日上課前【早上8:10至下午4:40】的下課時間，借用與歸還都請至教務處填寫【專科教室鑰匙登記簿】、【器材借用登記簿】。切勿未登記直接取用，以免找不到鑰匙或器材。
2. 第一到八節及午休時使用專科教室，請老師先在思騰系統上的【專科教室預約系統】登記，預約以三週內為限。【翰墨書坊與視聽教室】借用為配合管理，第八節的時間不外借。目前【家政教室】無線上借閱，請到教務處填寫紙本借閱；【創客教室】於線上系統預約完成後，在與資訊組借鑰匙與卡片開門；另外【啟航基地】原則上不外借，如有需由請洽資訊組。
3. 專科教室請由任課老師或設備股長親自借取鑰匙，借還都需登記，使用完畢需立即歸還鑰匙，並請任課老師或設備股長檢查【所有電源關閉、室內整潔及門窗關閉】最後離開，以維持正常操作與借用。
4. 家政教室為方便管理，借用鑰匙時需一同領取【家政教室檢核表】，使用完畢煩請任課老師檢查完最後離開，請學生將檢核表和鑰匙一同歸還，以掌握使用狀況。
5. 教師或設備股長借用器材都需登記，如正常操作有損壞，請告知設備組處理。
6. 上學期初發給各班設備股長，無線滑鼠.鍵盤與延長線，請妥善保管使用。
7. 教室內電器、線材請定期以乾布、毛刷清潔塵埃；線材請勿彎折、拖地；黑板大螢幕電腦原則上只讓設備組長操作，別讓其他同學任意更改設定，謝謝大家的協助。

三、翰墨書坊管理及閱讀推動

1. 每週翰墨書坊都會印製逾期書單，請導師協助叮嚀學生還書情形，以減少翰墨書坊書籍遺失的狀況。並請協助提醒學生，借還書時間僅限下課時間，【早自習、午休及段考期間皆不開放翰墨書坊】。
2. 本學期實施晨讀計畫，請導師協助學生【確認書箱內的書是否有毀損遺失，再行發放進行閱讀】。若有毀損遺失請告知設備組；若為人為破壞，將請毀損遺失的同學照價賠償，由設備組添購補足。
3. 翰墨書坊為每學年末盤點一次，為配合管理，【本學期末前兩週為借書結束時間，學生、老師部份皆同】，期末考結束即可開始借書。
4. 社區共讀站活動：113年度下學期預計辦理兩場，2/5(三)【碇中管樂體驗活動】、另一場待定11/22(六)。

**【資訊組】**

一、本學期學習扶助教學說明會及輔導小組會議將於3/3(一)第7節召開，請相關同仁準時參加。預計3月10日(一)開始實施學習扶助課程。

二、113學年第2學期補考上學期(113-1)不及格科目期程如下：

(一) 2/11(二)發學生補考通知單。

(二) 2/21(五)九年級藝能科補考作業繳交截止；2/27(四)為七八年級及九年級考科之補考作業繳交截止日，需補考學生依補考科目及教師指定日期進行作業繳交。