**基隆市立碇內國中113學年度第2學期期初校務會議**

**學務處報告資料**

ㄧ、第一次服儀檢查為2/11(二)註冊日，感謝各班導師協助。

二、本學期班會安排及朝會安排詳見附件1及附件2。

三、本學期代導師名單與上學期一樣，詳見附件3。

四、113-2新學期掃區已於上學期末發放給導師們，因為班級數的關係，所以掃區幅員擴大，掃廁所次數也會增加，感謝老師們協助指導學生，辛苦了！廁所的輪掃次數，平均是每個班級2-3次。 本學期未安排打掃的區域，衛生組將安排小義工維護。內、外掃區的掃具麻煩老師確實清點，並將多餘的掃具還回衛生組循環再利用，避免堆放閒置掃具。 **(開學打掃前，請先將海綿拖把泡軟再使用，以避免損壞)**

五、班上113-1的服務學習卡，上學期末已核實並將於2/14還於導師。另外也再次提醒九年級老師們注意務必2/28思騰系統封存之前將學生服務學習時數KEY-IN完成。 (提醒老師，班上的「小老師」建議修改名稱為「班級服務」，再進行服務學習的登錄時數)

六、本學期的服務學習時間，依舊維持每週二放學後一小時，請提醒同學如有需要請洽衛生組。

七、整潔秩序的值週評分(第4週-第17週)，專任老師與導師皆平均一次，謝謝老師們的協助。

八、最近流感、諾羅病毒疫情上升中，請導師加強教室內外環境清消作業，並提醒孩子生病請在

家休息。

九、本校需訂立「碇內國中學校友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫」，並提請校務會議通過。

十、訂於114/3/3起至114/6/9日，每周一第7、8節課實施。7、8年級社團實施方式請參閱社團實施辦法【共15次】。2/17、2/24、6/16、6/23因無第八節，請各班導師代課。另特別感謝本校游弘毅老師、蕭正雄老師、劉一敏老師師指導社團活動。

十一、本學期各組承辦業務及活動如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦組長 | 活動內容 | 活動時程 |
| ㄧ、活動組  譚淑婷老師 | (一)開學典禮 | 2/11第四節 |
| (二)幹部訓練附件4 | 2/12.13.14午休 |
| (三)班會主題與討論題綱附件5 | 班會課 |
| (四)聯課活動附件6  1.專長性社團：話劇社、管樂團(打擊.木管.銅管)、藝術創作、合唱團。  2.一般性社團：  (1) 七年級：共開設10個  (2) 八年級：共開設9個 | 社團開始3/3  社團結束6/9  每週一第7、8節  共計14次  2/17、2/24、6/16、6/23 4次社團時間請導師協助 |
| (五)辦理活動  1.114年民防團訓練計畫附件7  2.學生代表設置辦法附件8  3.校慶系列活動計畫附件9  4.畢業海報實施計畫附件10  5.畢業典禮實施計畫附件11 | 3/3收件截止  5/20收件截止  6/10 |
| 二、生教組  柯宜君老師 | 一、宣導活動  1、校事會議與正向輔導管教研習附件12  講師: 林佩賢 新北市政府教育局 校事會議調查人員  2.友善校園宣導(校長): 開學典禮  二、服儀檢查  1、第一次：導師協助：2/11註冊日。  2、第二次：第9週  3、第三次：第15週  三、辦理活動  1、**反毒意象漫畫比賽實施計畫**。附件13 | 2/10 13:20- 16:30  2/11 11:05~11:50  3/3收件 |
| 三、衛生組  林素芬老師 | 1.整潔、秩序評比競賽辦法附件14  1-1值週老師整潔序評分輪序表  1-2衛生糾察評分週次表  2.114年環境教育計畫附件15 | 第4~17週早、午休 |
| 四、體育組  施志光老師 | 1.班際田徑暨大隊接力競賽規程附件16  2田徑賽程表附件17 | 3/24報名; |
| 五、護理師  宋明女小姐 | (一)護理工作  1.健康中心護理工作計畫附件18  2.健康中心護理工作行事曆附件19 |  |

**基隆市碇內國中113學年度第2學期班會活動**附件1

113.01.30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **日期** | **週 會 活 動** | **承辦處室** | **備註** |
| 1 | 2/11 | 開學典禮-友善校園宣導(班會) | 學務處789 |  |
| 2 | 2/18 | 英語單字競賽78  九年級適性入學宣導9 | 教務處789 |  |
| 3 | 2/25 | 美感體驗 | 學務處8 |  |
| 4 | 3/4 | 運動與營養講座 | 學務處7 |  |
| 5 | 3/11 | 性別平等影片欣賞 | 輔導處78 |  |
| 6 | 3/18 | 段考前暫停 |  | 3/18基隆市技藝競賽 |
| 7 | 3/25 | 段考週 |  | 段考3/26~3/27 |
| 8 | 4/1 | 性別平等講座 | 輔導處78 | 4/3~4/6清明連假  4/2校慶 |
| 9 | 4/8 | 愛滋宣導 | 學務處9 |  |
| 10 | 4/15 | 菸檳防治(臉部平權)宣導 | 學務處8 |  |
| 11 | 4/22 | 兒少保護講座 | 輔導處78 |  |
| 12 | 4/29 | 職涯達人講座 | 輔導處78 |  |
| 13 | 5/6 | 段考前暫停 |  |  |
| 14 | 5/13 | 段考週 |  | 會考5/18-5/19  段考5/13-5/14 |
| 15 | 5/20 | 直笛比賽 | 教務處7 |  |
| 16 | 5/27 | 家庭教育戲劇比賽 | 輔導處78 | 社會領域-我說你猜活動 |
| 17 | 6/3 | 藝能科筆試 | 教務處78 |  |
| 18 | 6/10 | 畢業典禮 | 學務處 | 科技領域- scratch比賽 |
| 19 | 6/17 | 段考前暫停 |  |  |
| 20 | 6/24 | 段考週 |  | 段考6/26-6/27 |

\*\* 班會活動為每週二第4節課。

**113學年度第2學期主持朝會輪序表**附件2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日 期 | 全年級  (星期一) | 七八年級  (星期三) | 九年級  (星期五) | 備註 |
| 1 | 02/09-02/15 | 2/10備課日 | 2/12教務處  八年級 | 2/14教務處 | \*請各年級依表出席朝會。  \*遇行事曆各項既定活動時，暫停朝會；另如逢特殊原因需改變之際，學務處將再行事前通知。  \*請各主任依表擔任朝會主持，如遇假或公務無法主持時，請商派一位組長代表主持。  \*配合活動中心場地養護與校隊練習之故，當日朝會如遇雨天或連接走廊積水，則暫停舉行。 |
| 2 | 02/16-02/22 | 2/17校長 | 2/19暫停  (模擬考) | 2/21輔導處 |
| 3 | 02/23-03/01 | 2/24校長 | 2/26輔導處  七年級 | 二二八補假  (放假) |
| 4 | 03/02-03/08 | 3/3校長 | 3/5總務處  八年級 | 3/7總務處 |
| 5 | 03/09-03/15 | 3/10校長 | 3/12教務處  七年級 | 3/14教務處 |
| 6 | 03/16-03/22 | 暫停  (段考前一週) | 暫停  (段考前一週) | 暫停  (段考前一週) |
| 7 | 03/23-03/29 | 暫停  (段考週) | 暫停  (段考週) | 暫停  (段考週) |
| 8 | 03/30-04/05 | 3/31校長 | 4/2校慶暫停 | 4/4(兒童/清明)  放假 |
| 9 | 04/06-04/12 | 4/7校長 | 4/9學務處  (7.8服儀檢查) | 4/11學務處  (9服儀檢查) |
| 10 | 04/13-04/19 | 4/14校長 | 4/16輔務處  八年級 | 4/18暫停  (模擬考) |
| 11 | 04/20-04/26 | 4/21校長 | 4/23教務處  七年級 | 4/25輔導處 |
| 12 | 04/27-05/03 | 4/28校長 | 4/30總務處  八年級 | 5/2總務處 |
| 13 | 05/04-05/10 | 暫停  (段考前一週) | 暫停  (段考前一週) | 暫停  (段考前一週) |
| 14 | 05/11-05/17 | 暫停  (段考週) | 暫停  (段考週) | 暫停  (段考週) |
| 15 | 05/18-05/24 | 5/19校長 | 5/21學務處  (7-8服儀檢查) | 5/23學務處  (9服儀檢查) |
| 16 | 05/25-05/31 | 5/26校長 | 5/28輔導室  七年級 | 5/30(端午)  放假 |
| 17 | 06/01-06/07 | 6/2校長 | 6/4教務處  八年級 | 6/6總務處 |
| 18 | 06/08-06/14 | 6/9校長 | 6/11總務處  七年級 | X |
| 19 | 06/15-06/21 | 暫停  (段考前一週) | 暫停  (段考前一週) | X |
| 20 | 06/22-06/28 | 段考 | 段考 | X |
| 21 | 06/29-07/05 | 6/30校長 | X | X |

**113學年度代導師名單**附件3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 導師 | 代導師 | 備 註 |
| 701 | 陳秀霙 | 雨潔、弘毅 | ＊ 請各班導師遇假(不分假別)填具線上假單時，依表定之順序輪流與代導師交代班務(**並提醒代理人線上簽核同意**)，同時口頭轉知學務處；如遇特殊狀況而不及交待代導師之際，則學務處予以協助處理。  ＊ 代導師名單依據由擔任該班任課教師予以優先排定。  ＊ 依教師擔任行政及導師辦法，非擔導師之教師均具擔任導師之義務。  ＊ 本學期代導師共需16×2=32人次，專任教師共8人，平均須代理4個班。  ＊ 因為三個國文老師(文玲、雨潔、依婷)任教三個班，另張碩老師任教小班且須協助教務處行政，因此麻煩至伶老師、弘毅老師、昱任老師與正雄老師多代一個班。 |
| 702 | 徐 睿 | 雨潔、弘毅 |
| 703 | 廖芳美 | 雨潔、張碩 |
| 704 | 黃靖淑 | 文玲、張碩 |
| 705 | 王美惠 | 文玲、弘毅 |
| 706 | 劉美惠 | 文玲、正雄 |
| 801 | 陳麗巧 | 至伶、昱任 |
| 802 | 李曉玫 | 至伶、昱任 |
| 803 | 徐瑞恭 | 張碩、至伶 |
| 804 | 倪佳慧 | 弘毅、至伶 |
| 805 | 劉一敏 | 弘毅、至伶 |
| 901 | 涂佩儀 | 依婷、昱任 |
| 902 | 張淑芳 | 依婷、正雄 |
| 903 | 鄭如君 | 依婷、正雄 |
| 904 | 周家榆 | 正雄、昱任 |
| 905 | 黃麗玲 | 正雄、昱任 |

**基隆市立碇內國民中學113學年度第2學期幹部訓練實施計畫**附件4

1. 主旨：促使新任幹部熟悉本身職責及業務，使之具備領導處理能力，以協

助導師推展班務，服務同學。

1. 內容：說明各幹部職責、業務、作業流程、注意事項、如何領導協調等。
2. 時間：114年2月12 日(三)、2月13日(四)、2月14(五)午休時間分別舉行。
3. 講習地點、時間、指導老師安排情形如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 幹部名稱 | 日 期 | 講習時間 | 地 點 | 指導老師 |
| 班 長 | 2/12(三) | 午休時間 | 專科2樓理化教室 | 譚淑婷組長 |
| 副 班 長  風紀股長 | 2/12(三) | 午休時間 | 瀚墨書坊 | 柯宜君組長 |
| 學藝股長 | 2/12(三) | 午休時間 | 2樓閱讀教室 | 張沛軒組長 |
| 午餐幹事 | 2/12(三) | 午休時間 | 會議室 | 周珮琪主任 |
| 設備股長 | 2/12(三) | 午休時間 | 教務處外走廊 | 賴韋伶組長 |
| 事務股長 | 2/12(三) | 午休時間 | 視聽教室 | 李麗真組長 |
| 輔導股長 | 2/13(四) | 午休時間 | 會議室 | 陳盈如組長 |
| 康樂股長 | 2/13(四) | 午休時間 | 體育館二樓 | 施志光組長 |
| 衛生股長 | 2/13(四) | 午休時間 | 體適能教室 | 林素芬組長 |
| 副衛生股長 | 2/13(四) | 午休時間 | 體適能教室 | 林素芬組長 |
| 3C股長 | 2/13(四) | 午休時間 | 瀚墨書坊 | 柯宜君組長 |
| 資源回收股長 | 2/14(五) | 午休時間 | 體適能教室 | 林素芬組長 |

五、講習期間所需資料，請各指導老師提供。

六、參加講習幹部須依表訂時間，攜帶原子筆、紙張，紀錄老師所說之重點，並準時前往指定地點集合。如有變更，將另行通知。

七、本辦法陳校長核可後實施。

**基隆市立碇內國民中學113學年度第二學期班會主題與討論題綱**附件5

1. 請各班依參考主題及討論題綱召開班會。
2. 貳、請各班負責同學依班會會議內容詳實填寫班會記錄簿。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週 次 | 日 期 | 參考主題 | 參 考 內 容 | 班 會 討 論 題 綱 |
| 1 | 2/11 | 開學典禮-友善校園宣導(班會) | | |
| 2 | 2/18 | 七、八年級單字競賽 | | |
| 3 | 2/25 | 友善校園預防犯罪 | 1.為什麼守法應從遵守班規、校規做起？  2.日常生活中常見的犯罪事項有那些？  3.好朋友借東西，可以不用事先說明嗎？ | 1.你認為當今國中生最易觸犯的犯罪行為有哪些？  2.「只要我喜歡，有什麼不可以？」你的看法為何？  3.如何預防犯罪？ |
| 美感體驗(8) | | |
| 4 | 3/04 | 運動與營養講座(7) | | |
| 5 | 3/11 | 性別  平等 | 了解性別差異尊重性別關係 | 1.講座的心得分享  2.現在社會講求男女平等，你認為是否已經落實？並舉實例說明。 |
| 性別平等影片欣賞(78) | | |
| 6 | 3/18 | 環境  教育 | 對於氣候變遷或空汙、能源、垃圾等環保問題，你對哪個議題比較有了解或關心呢？ | 1.影片觀賞心得發表  2.檢視自己的生活習慣：購買外食是否不拿免洗筷、塑膠吸管，或是自備購物袋、環保杯、筷等，眾多愛地球的方式中，你平時做到那些？如何實踐環保？ |
| 7 | 3/25 | 第一次段考(3/26-3/27) | | |
| 8 | 4/1 | 防火  教育 | 1.防災防火，人人有責。一分預防，少一分傷害。  2.學校的安全維繫在全校師生的參與與協助。 | 1.火災如何分類。  2.火災的逃生的狀況及方法。  3.火災時的逃生對策。  4.滅火原理與方法。 |
| 性別平等講座(7、8) | | |
| 9 | 4/8 | 愛滋宣導(9) | | |
| 10 | 4/15 | 菸檳防治(臉部平權)宣導(8) | | |
| 11 | 4/22 | 性 別平 等 | 1.制止性騷擾、尊重他人。  2.學會意識身體的自主權及與他人的身體界線？ | 1.性別、性別認同、性別氣質以及性取向都有個別差異，請問要如何做才能表示接納及尊重多元性別？  2.你的生活經驗中是否有遇過性別歧視的例 子？你認為應該如何處理？  3.如何與異性之間「尊重平等」的相處 |
| 兒少保護講座(7、8) | | |
| 12 | 4/29 | 春 暉  反 毒 | 1.認識毒品及其危害  2.藥物濫用之後果 | 1. 我所知道的毒品有哪些？  2. 如何拒絕與遠離菸檳與毒品之誘惑﹖ |
| 職涯達人講座(7、8) | | |
| 13 | 5/6 | 菸害  防制 | 了解菸害對於學生的負面影 響，拒絕抽菸，進一步影響周 邊的人，成為一個無菸社會。 | 1.你知道現在有哪些菸品的吸食形式？吸菸會對人體造成什麼危害嗎?  2.要是有親朋好友吸菸，我們可以從哪些方面勸導？ |
|  | | |
| 14 | 5/13 | 第二次段考(5/13-5/14) | | |
| 15 | 5/20 | 家 庭  教 育 | 1.喚醒「珍惜家庭」的覺察  2.懂得尊敬家中長輩、友愛手足 | 1.如何和家人進行意見溝通？  2.親子溝通時可以用哪些方式促進溝通效果？  3.分享講座心得：家庭教育專題演講 |
| 直笛比賽(7) | | |
| 16 | 5/27 | 家庭教育戲劇比賽(7、8) | | |
| 17 | 6/3 | 藝能科考試(7、8) | | |
| 18 | 6/10 | 畢業典禮 | | |
| 19 | 6/17 | 段考週 | | |
| 20 | 6/24 | 段考週(6/26、6/27) | | |

**※班會會議程序：**

1.班會開始

2.主席報告

3.各股長報告

4.主席請同學討論“參考主題與提綱”

5.臨時動議

6.導師講評

7.會議結束

**※班長注意事項：**

1.請於班會前至學務處的班級櫃領取班會紀錄簿

2.提醒負責同學將該週「討論題綱」寫在黑板上，督導該週的紀錄確實填寫。

(班會紀錄簿每欄皆須填寫，「討論提綱」務必填寫提綱的題目及討論結果；「臨時動議」若班上無臨時動議，則請填寫此張的實踐規條)。

5.請於每週四放學之前，將班會紀錄簿繳回學務處的班級櫃。

基隆市立碇內國民中學113學年度聯課(社團)活動實施辦法附件6

一、依據：本辦法參酌108課綱校定課程暨各國中學校社團活動課程實施辦法，依課發會決議訂定。

二、主旨：為培養學生於學科以外參與社團活動興趣，俾使學生於社團中充實知能，並發揮學生特殊潛能，以求均衡發展。

三、預期目標：

（一）符合國民中學學校多元社團精神。

（二）運用校內外人力資源，提供學生多元的學習機會及擴大學習領域，以培養學生多元的興趣與能力。

（三）結合現有校內團隊社團化，提供增加練習時間。

四、實施對象：本校七、八年級學生為主。

五、實施時間：114年3月3日至114年6月9日止，每週一15:00-16:40，共計15次（如有異動，以學校行事曆公布日期為準）。

六、實施方式：

（一）七年級：共開設10個一般性社團，採多元選修方式實施社團教學，各社團人數以15人為原則。

（二）八年級：共開設9個一般性社團，採多元選修方式實施社團教學，各社團人數以15人為原則。

（三）專長性社團：共開設4個社團(藝文、話劇、管樂、合唱)，除管樂外，於期初針對七、八年級學生進行甄選，入選者得加入該社團。

七、師資來源：

（一）一般性社團：主要由外聘教師授課，若不足則尋求校內教師支援。

（二）專長性社團：於校內外遴選具該專長之教師加以指導。

（三）管樂團：遴聘校外專業師資進行指導。

八、參加專長性社團的同學不得無故退社，並需經該社團指導老師、導師及學務處同意後，才得以調整社團。無故退社者，一律依校規處分。

九、本辦法經校長核可後實施。

基隆市立碇內國民中學114年度民防團訓練實施計畫(草案) 附件7

1. 依據：府授基警防字第1130152721號，基隆市113年度民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法。
2. 目的：
   * 1. 為確保國土安全，統一編組運用民力，實施民間自衛、自救，協助維持地方治安，加強空襲防護，減低人民生命傷亡及財產之損害，完成編組、召集等整備，以因應任務需要。
     2. 執行「民防法」相關子法，俾利民防團隊編組與演訓及推展民防工作，積極保障民防人員權益，健全民間自衛、自助功能，以達平時防災救護、維護治安，戰時有效支援軍事勤務。

三、服勤範圍： 防空疏散避難及空襲災害防護、協助搶救重大災害、協助維持地方治

安或擔任民間自衛。

1. 訓練日期與時間：
2. 全民國防教育以及災害防護、避難疏散等課程規劃實施時間。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 課程結合 | 訓練時間 | 訓練地點 | 參加人員 |
| 1 | 新生訓練 | 114年8月25日(一) | 體育館 | 七年級全體師生 |
| 2 | 校務會議 | 114年2月10日(一) | 會議室 | 全校教職員工 |
| 3 | 開學典禮 | 114年2月11日(二) | 體育館 | 全校師生 |
| 4 | 幹部訓練 | 114年2月12日(三) | 專科大樓 | 各班幹部 |
| 5 | 消防演練 | 114年10月7日(二)  11:00-12:00 | 校園 | 七年級全體師生及行政同仁 |
| 6 | 國家防災日演練 | 114年9月19日(五)  演習預演：114.9.16 11:00-11:20  正式演練：114.9.19  9:21-9:30 | 校園 | 全校教職員工生 |
| 7 | 各班班會主題討論 | 114年每週二第四節 | 各班教室 | 各班學生 |
| 8 | 七八年級  綜合活動童軍課程 | 113學年度第二學期 | 各班 | 七八年級  各班學生 |
| 9 | 期初課發會 | 114年2月27日 | 會議室 | 各領域召集人 |

(二) 加強教職人員防災與危機應變之能力課程。

1. 訓練時間：結合114年北北基桃聯合災害防救萬安演習時間辦理避難演習。

2. 訓練地點：本校校園。

3. 參加人員：全體教職同仁及學生。

(三)民防相關法令釋義以及全民國防教育（含支援軍事勤務要領）、反恐課程等。

1. 訓練時間：114年 5月19日(待聘，預計安排於週一15:00-15:45)。

2. 訓練地點：本校專科大樓會議室（1F）。

3. 訓練師資、教官：商請基隆市警察局遴聘講座支援。

4. 訓練方式：課程以「精簡實用」為原則，採教官講解、電化教學等方式實施。

5. 參加人員：行政同仁務必出席訓練，無課務之專任教師及導師可酌情參加。

6. 研習時數：參加該項訓練課程之教職員工得核發1小時研習時數。

五、本計畫陳校長核示後實施。

基隆市立碇內國民中學學生代表會設置辦法附件8

一、主 旨：

1. 增進學生凝聚共同意見與表達看法之素養，培養學生領導能力，提升學生民主法治素養。

2. 培養學生參與學校公共事務的能力，暢通學校與全體同學之溝通管道。

二、學生代表會之組織與運作：

1. 學生代表會由全校每班選出一位班級學生代表組成，任期二年半。
2. 各年級班級學生代表互選一名年級學生代表。
3. 八年級年級學生代表為全校學生代表會會長，七、九年級年級學生代表為全校學生代表會副會長。
4. 學生代表會會長得依學生代表會組織章程之規定，組織「碇內國民中學學生代表會」，並得提名學生代表會幹部，經各班學生代表同意後任命。
5. 由校長、學務主任、活動組長及教師代表組成輔導團，負責輔導與協助學生代表會之運作。

三、選拔標準：

1. 品性端正、學習認真，具服務熱忱與奉獻精神。
2. 熱心公眾事務，具良好溝通表達能力。
3. 能整合班上同學意見並忠實表達者。
4. 無記過以上懲戒記錄者。

四、年級學生代表選拔方式：

1. 每班依選拔標準經由班會初選，選出班級學生代表一名。
2. 各班班級學生代表互相推選，選出各年級年級學生代表一名。
3. 由年級學生代表召開全校學生代表會議（由各班班級學生代表組成），訂定「基隆市立碇內國民中學學生代表會組織章程」，報請全校行政會議核備通過。

五、學生代表會之任務：

1. 參與學校內部與學生相關活動之規劃、設計、執行。

2. 召開學生代表大會，針對學生與學校事務提供建言。

3. 學校法定委員會之當然學生代表。

五、選舉程序：

1. 七年級班級學生代表選舉：由導師和學生在第二學期選出一名班級學生代表，即為該班之班級學生代表。
2. 年級學生代表選舉：於班級代表選出後，召開全校學生代表會議，由各班班級學生代表推選出各年級學生代表。

六、本辦法陳校長核准後實施。

基隆市立碇內國民中學113學年度七年級班級學生代表推薦表

|  |  |
| --- | --- |
| 班 級 |  |
| 座 號 |  |
| 姓 名 |  |
| 導師推薦原因 |  |
| 自我介紹及  具體優良表現 |  |
| 請黏貼生活照一張 | |
|  | |

導師簽章：

請於3/3(一)前將推薦表送交學務處活動組。

附件9

**基隆巿立碇內國中113學年度28週年校慶系列活動實施計畫(草案0122)**

1. 主旨：為凝聚師生情誼，增進社區家長聯誼，促進身心健康
2. 主辦單位：碇內國中、碇內國中家長會
3. 承辦單位：本校各處室
4. 活動時間：114年4月2日(星期三)
5. 活動地點：本校各場館
6. 系列活動：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校慶當日活動流程 | | | |
| 活動內容 | 時間 | 地點 | 負責 |
| 慶 祝 大 會  基中管樂表演  主席致詞  合唱團表演  資深教師表揚 | 8:00-9:00 | 體育館 | 學務處  指導老師  學務處  學務處  人事室 |
|
| 才藝表演決賽  熱舞表演 | 09:00-10:00 | 各班 | 導師  學務處 |
| 田徑賽(個人) | 10:00-12:00 | 田徑場 | 學務處 |
| 園遊會 | 10:00-12:30 | 各班 | 學務處 |
| 大隊接力決賽 | 13:30-14:30 | 田徑場 | 學務處 |

1. 經費：從本校年度預算、家長會經費支應。
2. 本計畫經校慶籌備會議討論，陳校長核可後實施。

附件一 校慶慶祝活動流程：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 校慶慶祝活動內容 | 時間 | 地點 | 主持人/演出者 | 備註 |
| 環 境 打 掃 | 7：30-7：50 | 各班教室 | 衛生組 |  |
| 各班園遊會布置 | 7：50-8：15 | 各班教室 | 各班導師 |  |
| 會場隊伍整理  秩序維持 | 8：15-8：20 | 體育館2樓 | 生教組 |  |
| 慶祝大會開場  基中管樂 | 8：20-8：30 | 司儀/活動組 |  |
| 主 席 (來賓) 致 詞 | 8：30-8：38 | 校長 |  |
| 家長會長致詞 | 8：38-8：40 | 家長會長/來賓 |  |
| 表揚資深教職員工 | 8：40-8：45 | 校長 | 人事室提供名單 |
| 合唱團表演 | 8：45-8：55 | 活動組 |  |
| 才 藝 大 賽 | 9：00-9：30 | 主持人/活動組 |  |
| 各攤位四位負責人請於此時離場 | 9：30-9：40 | 生教組 | 各班攤位負責人名單須告知學務處，勿任意變更 |
| 才藝大賽  熱舞表演 | 09：40-10：00 | 主持人/活動組 |  |
| 校慶園遊會 | 10：00-12：30 | 各班攤位 | 各班導師/活動組 | 各攤位10點開始請勿提前 |
| 午餐發放 | 11：50 |  | 各班導師/總務處 |  |
| 園遊會善後整理 | 12：30-13：00 | 各班攤位 | 各班導師/衛生組 | **雨天備案** |
| 大隊接力決賽 | 13：30-14:30 | 田徑場 | 體育組 | 遇雨田徑賽項目擇期舉辦 |
| 校慶活動結束  環境整理 | 14：30-14:50 | 各班及外掃區 | 各班導師/衛生組 | 13:00-13:30  環境整理 |
| 全校集合統一放學 | 15:00 - | 體育館 | 學務處 | 13：30-15：00  影片欣賞 |
| 15：00  統一放學 |
| ※校慶當天各班統一穿著學校制服或班服，不開放便服。 | | | | |

**基隆市立碇內國中113學年度28週年校慶系列活動園遊會實施辦法**

一、主 旨：為培養學生獨立思考、設計規劃之能力，並發揮團隊合作之精神。

二、時 間：114年4月2日（星期三）上午10：00至12：30。

三、主辦單位：學務處

四、參加對象：全校教職員工生

五、活動說明：

1. 攤位設置：七、八年級各班，九年級自由參加。
2. 設攤地點：各班教室。
3. 攤位性質：飲食類、遊戲類、藝品類。

六、注意事項：

1. 園遊會統一以點券交易，點券面額50元(2張10元、6張5元)

2. 購買點券：3月5日(三)前各班統計數量並收好銭至學務處購買（每人至少一張），其餘當天在學務處排隊販售。

3. 點券兌換方式：售出的點券即不退換現金，各班園遊會所得點券請依說明進行兌換。

(1)活動前發放各班點券黏貼單，將收到的點券分別貼好，不足再至學務處領取。

(2)各班於4月9日(三)前貼好的點券黏貼單交至學務處，再由學務處統一發放現金給導師。

4. 點券兌換時保留5%，作為活動基金。

5. 活動時請注意衛生、安全，結束時須確實打掃復原，經衛生糾察檢查過後方可離校。

6. 為避免跳電，攤位以不使用電源為原則（請自備瓦斯爐具），另為避免場地濕滑，嚴禁以水為主之活動，以維護安全。若有油炸物品時請確實注意人身安全。

8. 為維護延長本校家政教室使用年限，校慶當週及前一週，家政教室僅開放綜合活動課程使用，不開放其他班級活動使用；並提醒家政教室的鍋碗用具皆不作外借。

9. 宣傳單須經學務處核章後方可張貼，活動結束應立即拆除；並禁止利用上課時間至各班宣傳。

七、經費使用：本活動基金用於印製點券及發放來賓、教師點券，不足部份由家長會支應，若有盈餘亦交家長會使用。

八、本辦法陳校長核可後實施。

--------------------------------------------------------------------------------------

**基隆市立碇內國中113學年度28週年校慶系列活動園遊會報名表**

【攤位】（七八年級各班開設1-2個攤位，九年級自由參加）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 攤位名稱 | 攤位性質 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

本表請於***3月12日（三）***前交回活動組 導師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**基隆市立碇內國中113學年度28週年校慶系列活動 「才藝大賽」 實施計畫**

1. 目的：
2. 倡導青少年正當休閒活動，營造優質校園生活。
3. 發揮學業外的各項潛能，展現青少年快樂活發的生活內涵。
4. 讓學生秀出自我，訓練膽識。
5. 對象：(1)七、八年級同學，不限隊數，不得跨班，**可單人或團體**。

(2)九年級同學，可以跨班組隊參加。(僅九年級可以跨班)

1. 實施方式：
2. 初選：暫訂114年3月25日(二) 午休，共選出優勝的前六隊。
3. 決賽：114年4月2日(三) 9：00-10：00
4. 活動地點：體育館2樓。
5. 表演內容：動態的各類形式才藝表演（如樂器演奏、話劇、歌唱、魔術、口技、相聲、雙簧、溜溜球、滑板、扯鈴、模仿秀等）－每隊表演時間以5分鐘為限。

四、若校內伴唱帶無參賽者所選唱之歌曲，參賽者需自備伴唱CD，且需去除「人聲導唱」。

五、評審：由學務處邀請老師擔任。

六、獎勵：取優選前四名

第一名:獎狀一只，嘉獎2次，獎學金500元。 第三名:獎狀一只，嘉獎1次，獎學金200元。第二名:獎狀一只，嘉獎2次，獎學金300元。 第四名:獎狀一只，嘉獎1次，獎學金200元。 七、經費來源：由家長會經費支應。

八、本計畫陳 校長核可後實施。

------------------------------------------------------------------------------

**113學年度28週年校慶系列活動「才藝大賽」報名表 \_\_\_\_\_\_\_\_\_班**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一組：隊名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 第二組：隊名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 才藝項目： | | 才藝項目： | |
| 組 員 | | 組 員 | |
| 1. | 6. | 1. | 6. |
| 2. | 7. | 2. | 7. |
| 3. | 8. | 3. | 8. |
| 4. | 9. | 4. | 9. |
| 5. | 10. | 5. | 10. |

導師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(報名表請於3月7日(五)前交至學務處活動組)

碇中113學年度校慶慶祝活動—

才藝大賽會場安排

113學年度才藝大賽

舞台區

樓 梯

音控室

選

手

區

**師**

**長**

**席**

評審席

師長席

座位區

來賓席

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

七年級

觀眾席

八年級

觀眾席

九年級

觀眾席

**1所有參加「才藝大賽」之觀眾，請按安排區域入席**

**2所有學生一律按年級席地而坐**

**基隆巿立碇內國中113學年度歡送畢業生海報製作競賽實施計畫(草案)**附件10

一.目的：表達在校同學對畢業生的祝福。

二.實施對象：七、八年級在校生。

三.格式規定：1.海報篇幅一律以**半開、直式**製作。

(紙張由學務處提供，亦可自行準備)

2.內容須詳細具體，以富創意為原則。

3.書寫時請勿用簡體字。

4.**參賽同學的班級、姓名請於海報背面註明。**

5.一件作品可由1-4人獨立或共同設計，

七、八年級每班至少遴選一件參賽。

四.收件日期：114年5月20日（星期二）截止收件。

五.評審方式：由本校美術及綜合領域教師擔任評審。

六.評分標準：構圖創意及技巧 40﹪、圖畫內容 30﹪、色彩應用20﹪、整體感10﹪

七.獎勵辦法：各年級錄取優勝作品三件，頒發獎狀乙只，並記嘉獎一次以茲鼓勵。第一名參賽作品另頒發每位選手獎品一份。

八.得獎作品將於*5月26日至6月10日*公開展覽。

九.本計畫陳校長核可後實施。

--------------------------------------------------------

113學年度 歡送畢業生海報製作競賽 報名表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 班級 | 座號 | 姓 名 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

美術老師簽章： 導師簽章：

請於4月25日（星期五）前將報名表交至學務處活動組

基隆市碇內國民中學113學年度第26屆畢業典禮實施計畫(草案) 附件11

一、目的：提高畢業生感恩情懷，促進師生之間情感。

二、日期： 114年6月10日（週二）9：00~10：50。

三、地點：本校體育館二樓。

四、典禮籌備：成立籌備委員會，於114年5月5日(一)11:05在會議室召開籌備會議。

籌備委員會由校長、各處室主任、行政同仁、美術老師、表演老師及畢業班導師共同組成。

五、參加人員：畢業生共115人；服務學生約20人；全校教職員工約70人。

六、典禮程序：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 項目內容 |
| 預演 | 1.6/9(一)第3-4節受獎同學與致詞同學預演；第2節表演同學預演。  2.6/9(一)第6-7節全體九年級預演及七、八年級在校生代表(管樂班級)，請任  課老師陪同。 |
| 畢業典禮當天(6/10) | |
| 07：50  08：00 | 體育館集合 |
| 08：00  08：40 | 1.場地、燈光、音樂最後檢查；校園安全小組巡視。  2.服務同學、招待組就位；畢業證書、獎品、獎狀檢視。  3.畢業生預演 |
| 08：45 | 畢業生於教學大樓走廊集合預備。 |
| 08：45  09：00 | 觀禮人員（家長、師長、八年級在校生）入座。 |
| 09：10 | **各班導師帶領畢業生進場入座（行經花道拱門、汽球步道，拉開行走間距）。**  \*入場時搭配「介紹詞及背景音樂」 |
| 09：15 | **畢業典禮開場表演活動** |
| 09：20  10：50 | **碇內國中第二十六屆畢業典禮典禮開始**  1.全體肅立、主席就位、唱國歌。  2.頒發畢業證書（每班遴派一名代表領取）。  3.校長致詞。  4.頒獎、來賓致詞、家長會長致詞。  (1)頒發學習領域成績優良獎第一名(市長獎)、學習領域成績優良獎第二名(議  長獎)、學習領域成績優良獎第三名(處長獎)、奮發向上獎(區長獎)。  (2)頒發傑出貢獻獎(家長會長獎)、堅持不懈獎(校長獎)、熱心服務獎(校長獎)、  敬業樂群獎（每班兩位）（視實際狀況）。  5.轉場影片。  6.在校生致祝福詞(戲劇方式呈現) 時間(4mins)  7.畢業生代表致感謝詞(戲劇方式呈現) 時間(5mins)  8.致贈畢業班導師紀念品一份；各班代表上台獻花、謝師恩。  9.三年回顧影片  10.導師轉發畢業證書。  11.全體畢業生行珍重再見禮。  12.禮成（校長、師長、畢業班導師帶領畢業生離席）。 |

七、各項附件：工作分配表如附件一，會場位置分配如附件二，經費概算表如附件三。

八、為配合場地整理、佈置與彩排，請教學組協助相關工作人員課務公假排代：

1. 6/9(一)第2-4節教務處協助頒獎同仁(教學組、註冊組) 、兩位司儀老師。

6/9(一)第6-7節學務主任、活動組”表演老師。

2. 6/10(二)第6-7節教務處協助頒獎同仁(教學組、註冊組)學務主任、活動組、兩位司儀老師。

3. 6/10(二)上午相關工作人員課務公假排代。

九、本計畫經畢業典禮籌備委員會討論，陳校長核可後實施。

附件一

基隆市碇內國民中學113學年度第26屆畢業典禮工作分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 負責處室 | 工作內容 | 負責人員 | 備註 |
| 學務處 | 1.畢業典禮系列活動整體規劃與推動 | 學務主任 | 1. 生教組於活動當日聯繫駐地派出所及轄區少年隊，協助典禮整體安全。 2. **衛生組協助**   **會場環境清潔。** |
| 2.典禮流程掌握。  3.司儀遴選。  4.歡送畢業生海報佈置。  5.會場佈置與座位規劃與排列。  6.頒獎服務合唱團學生人10名。 | 活動組  學務處幹事 |
| 7.典禮期間整潔維護及偶發事件急救處理**。** | 衛生組  護理師 |
| **8.會場的座位安排。**  9.典禮開始前學生之集合及進場  10.典禮期間學生集合安全及秩序維持。  11.協助座位復原。 | 生教組  體育組 |
|
| 教務處 | 1彙整畢業班各獎項回報表。  2.受獎名單獎狀製作。  3.製作畢（修）業證書。  4.協助頒獎及安排頒獎學生。  5.整理各界贈送之獎品。 | 註冊組  教學組 |  |
| 6.協助影片(照片)製作。  (畢業班班團照聯播、三年影像回顧) | 資訊組 |  |
| 7.當日活動的攝錄影與剪報機器操作 | 設備組 |
| 8.花籃登記 | 家長會 |
| 總務處 | 1.會場佈置。  (1)主席台、接待處佈置。  (2)貴賓席、師長席佈置。  2.受獎學生獎品採買、包裝。  3.師長及畢業生胸花採買。  4.鮮花購置5束。  5.校門口安全警衛巡邏。 | 事務組  文書組  出納組 | 當日汽機車停放管理，請總務處協助。  請總務處協助相關物品採購與禮品包裝事宜 |
| 6.邀請卡印製與寄發。 | 文書組 |
| 教務處  輔導室  總務處 | **1.簽到處服務招待、引領來賓。(教務總務輔導)**  **2.對名冊、收調查單、發觀禮證。**  **(會計、人事、特教組、總務處2位組長)**  **3.會場的家長帶位。(義工)** | **教務、總務、輔導、人室、會計主任、總務處/輔導室組長、五位義工、家長會** | **教務處/幹事**  **輔導室/特教組**  **總務處/組長**  **人事室/會計室** |
| 輔導室 | 典禮司儀 |  | 司儀 |
| 美術老師 | 舞台設計與佈置。 | 游弘毅老師 |  |
| 表演老師 活動組 | 開場表演、畢業生、在校生致詞指導，  畢業歌曲(搭配回顧影片) | 蕭正雄老師  活動組 |  |

**九年\_\_\_\_班各獎項受獎學生名單回報表**

受獎獎項：

1. 學習領域成績優良獎第一名（市長獎）---------------------- ------每班一名
2. 學習領域成績優良獎第二名（議長獎）-----------------------------每班一名
3. 學習領域成績優良獎第三名（處長獎）-----------------------------每班一名
4. 奮發向上獎 （區長獎）-----------------------------每班一名
5. 傑出貢獻註 （家長會長獎）---------由相關處室依實際狀況提報

（資格為在校期間曾代表學校獲巿級(含)以上各類競賽個人前六名或團體前三名）

1. 堅持不懈獎 （校長獎）------------------------依實際狀況列出
2. 熱心服務註 （校長獎）------------------------依實際狀況列出

（遴選方式：長期在各處室擔任義工，行為良好、認真負責，由各處室提報）

1. 領取畢業證書代表 ----------------------------------------------每班一名
2. 敬業樂群獎-------------------------------------------------每班一至二名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 獎項名稱 | 座號 | 學生姓名 | 備 註 |
| 學習領域成績優良獎第一名 |  |  | 由教務處提供成績 |
| 學習領域成績優良獎第二名 |  |  | 由教務處提供成績 |
| 學習領域成績優良獎第三名 |  |  | 由教務處提供成績 |
| 奮發向上獎 |  |  | 由教務處提供成績 |
| 領取畢業證書代表 |  |  | 每班一名 |
| 獻花代表 |  |  | 每班一名 |
| 敬業樂群獎 |  |  | 各班導師可提報1-2名 |
| 熱心服務 |  |  | 各班導師可提報1-2名 |
| 熱心服務 | 由相關處室依實際狀況提報註冊組 | | |
| 傑出貢獻 | 由相關處室依實際狀況提報註冊組 | | |
| 堅持不懈獎 | 由學務處依表單提報註冊組 | | |

導師簽章： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 本表請於5月26日（一）前交至註冊組，謝謝！

**基隆市立碇內國中113年度第2學期正向管教研習實施計畫**附件12

壹、依據： 本校友善校園實施計畫。

貳、目標：

一.培力本校教師發展班級經營策略及能力，並落實於教學實務現場。

二.強化親師溝通技巧與教師正向管教知能，杜絕校園違法或不當管教事件。

參、辦理單位：

一.主辦單位：基隆市政府教育處。

二.承辦單位：基隆市碇內國中。

肆、實施日期：114年2月10日，週一下午13:20- 16:30。

伍、參加對象：碇內國中教職員工，計70名。

陸、辦理地點：碇內國中視聽教室。

柒、課程主題：校事會議與正向輔導管教研習。

捌、師資: 林佩賢 新北市政府教育局 校事會議調查人員

玖、報名及研習時數核計方式:  
 一.請參加教師於114年2月10日前至全國教師進修網報名，研習序號: 。

二.全程參與者核予研習時數3小時。

拾、預期效益：

一.預計透過專業成長教育，完成教師班級經營增能，創造友善校園，促進學生健全

發展。

二.透過教師班級經營增能與培力研習引領教師班級經營的技巧與方法，進而成功經

班級與提升親師溝通能力。

拾壹、經費來源:碇內國中校內經費。

拾貳、本計畫奉可後實施，修正時亦同。

**基隆市立碇內國民中學113學年度第2學期**附件13

**反毒意象漫畫比賽實施計畫**

*114年2月1日*

1. 依據:

1.基隆市碇內國中防制學生藥物濫用校園宣導計畫。

2.中華民國114年1月3日本市府授警少貳字第1140310002號公文辦理。

1. 目的：為從少年時期將反毒意識深植心中，藉藝術創作將反毒理念潛移默化，並擴大可資運用之反毒宣導素材，特訂定本比賽。
2. 創作主題：以「反毒」意象為題材，呼籲青少年珍愛生命、遠離毒品，認識毒品對身心健康的戕害、親情友情的摧毀及社會治安的危害等，自由選定發揮創意。
3. 活動對象：

七、八年級學生每班至少1件，九年級自由參加。（限個人獨立創作，各班報名人數不限）

1. 活動日程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 日期 | 注意事項 |
| 報名表 | 114年2月12日(星期三) | 發放比賽實施辦法及報名表 |
| 報名 | 114年2月17日(星期一)放學前 | 報名表繳交至學務處生教組，並領取畫紙。 |
| 作品繳件 | 114年3月3日(星期一)放學前 | 作品繳交至學務處生教組。 |

1. 作品規格

一、 參賽作品形式不拘，大小不超過四開圖畫紙張（約39公分×54公分），作品一律不得裱裝。

二、 參賽作品黑白、彩色不拘，單幅、四格或多格漫畫形式均可，如以電腦完稿，需附tif檔之光碟，作品以圖案、意象為主要表達方式，非必要文字不要出現在作品。

1. 需附100至200字作品意象介紹（隨作品寄送），不得超過200 字（含標點符號）。
2. 畫紙可由生教組提供。
3. 內容由參賽者獨立創作設計，不得抄襲他人作品。
4. 評分方式：
5. 評分項目：內容切合主題40%、美術創意30%、色彩應用30%。
6. 聘請本校美術教師擔任評審工作。
7. 獎勵方式：

依各組別參賽作品各擇優三名，優勝者頒發獎狀乙幀及獎品一份，並依學生獎懲辦法各記嘉獎乙次，以茲鼓勵。

1. 本比賽於校務會議通過後實施，修正時亦同。

**基隆市立碇內國中整潔、秩序評比競賽辦法**附件14

1. **主旨：**

透過整潔、秩序評比競賽之實施，培養學生班級團隊之榮譽感，並藉此提升校園整體環境之整潔與安寧，營造優質校園。

1. **實施目標：**
   1. 培養學生班級團隊之榮譽感，提升班級向心力。
   2. 提升校園學習環境之整潔、美觀與安寧，改善學習環境。
2. **實施方式：**
   1. 評分時間：
3. 秩序評比競賽分於早自習、朝會、午休時間。
4. 整潔評比競賽分於第一節下課、午休時間。
   1. 評分人員：
5. 值週導護：依照教師值週表，由學校教師擔任。
6. 組長：由衛生組長及生教組長擔任。
7. 各班幹部：依照各班幹部值週表，由風紀股長及衛生股長擔任。
8. 評分糾察：由整潔與秩序評分義工擔任。
   1. 整潔、秩序評分每週統計一次，計分方式採加權計分方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員 | 值週導護 | 組長 | 各班幹部 | 評分糾察 |
| 評分比例 | 25% | 25% | 25% | 25% |

* 1. 獎勵標準：

1、 優勝獎章：採標準制，**評分每週達90分者**則通過標準，該班於朝（週）會時間 頒與優勝獎章。

2、 獎狀嘉獎：**同一學期內**，該班累積整潔或秩序獎章數合計達八張者，全班予以嘉 獎乙次，並得以換發班級獎狀乙張。

1. **評分要項說明**
   1. 整潔
2. 每日評分項目範例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 黑板  粉筆槽 | 洗手台  (含地面) | 講台 | 窗台、窗溝、門 | 走廊地面 | 教室地面 | 掃具排列、置物櫃 | 垃圾桶(含地面)  回收箱(含地面) | 餐車 | 課桌椅排列 | 課桌椅旁與地面 | 天花板蜘蛛網 | 外掃區 | 衛生、環保股長  未能盡責 | 總分 | 優缺點 |
| 打掃重點 | 黑板乾淨  板溝無積垢 | 無積垢 | 保持乾淨 | 無積垢 | 角落、牆面無積垢 | 無垃圾、油垢 | 整齊 | 整齊、地面無垃圾 | 無油垢 | 整齊 | 無垃圾 | 清除 | 請參考外掃評分表 | 詳見備註 |

1. 注意事項：
2. 課桌椅旁與地面一項，標準為無垃圾（不可掛個人小垃圾袋）。
3. 衛生、環保股長未能盡責（含未能準時集合、未準時簽到、值周評分未到沒找職務代理人，及未能轉知同學相關行政公告事項等）。
4. 評分方式：
5. 評分時間：每日第一節下課及午休
6. 評分人員：值週導護老師與各班衛生股長，衛生股長每週輪排，以不評自己年級為原則。
7. 評分標準：

優 尚可 差

+2 0.5-1.5 0

1. 加、扣分部分：衛生組長巡視各掃區、衛生糾察進行垃圾抽查
   1. 秩序
2. 每日評分項目範例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 早自習 | | | 午休 | | | 朝會 | | | 優點 | 缺點 |
| 評分  條件 | **A**  保持  安靜 | **B**  確實  回座 | **C**  確實  自習 | **D**  保持  安靜 | **E**  確實回座  及點名 | **F**  確實午休  或自習 | **G**  行進  整隊 | **H**  集合  儀態 | **I**  集合  秩序 |
| 優良  3分 | 安靜自習 | 確實回做 | 自習、晨讀  或測驗 | 安靜自習 | 確實回做 | 自習、晨讀  或測驗 | 迅速至  指定地點 | 站姿坐姿儀態端正 | 安靜聽講 | 至少  寫一個 | 有扣分  就要寫 |
| 尚可  2分 | 幹部勸導仍有講話 | 幹部勸導  仍  無故走動 | 1-2位  左顧右盼  趴下等 | 幹部勸導仍有講話 | 幹部勸導  12:30以後  無故走動 | 1-2位  左顧右盼  趴下等 | 太晚進場  講話聊天 | 1-2位  站姿坐姿  儀態不佳 | 1-2位  左顧右盼  講話聊天 |
| 待加強  1分 | 幹部  無勸導  有人講話 | 幹部  無勸導  有人走動 | 3位以上  左顧右盼  趴下等 | 幹部  無勸導  有人講話 | 幹部  無勸導  有人走動 | 3位以上  左顧右盼  趴下等 | 幹部未主動整隊  講話聊天 | 3位以上  站姿坐姿  儀態不佳 | 3位以上  左顧右盼  講話聊天 |

1. 評分方式：
2. 評分時間：

每日早自習、早自習預備時間(7：20~7：30)、午休及朝會。

1. 評分人員：

值週導護老師與各班評分義工、學務處秩序導護義工，評分義工每週輪排，以不評自己年級為原則。

1. 生教組長巡堂、早自習預備時間(7：20~7：30)時依實際表現評分。
2. 評分標準：

優良 尚可 待加強

3 2 1

1. 加、扣分部分：

由全校老師進行提報，外堂課班級行進秩序不佳者，每被老師提報一次而外扣總分0.5分。

1. **申訴方式：**

如班級對整潔秩序評分優勝有疑義，可經導師同意後，向學務處提出分數查閱，以了解是否有分數錯誤之情況，以進行修改。

1. **本辦法經導師會議通過後實施、修正時亦同。**

碇內國中113學年度第2學期值週老師整潔、秩序評分輪序表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 七年級 | 八年級 | 九年級 | * 請輪值教師利用早自習、午休時間依表訂週次、年級協助評分。請於鐘響後十分鐘再開始評分。 * 每週五大約12：45，學務處義工會至老師辦公室領取評分表，以利分數統計、頒獎。 * 如因需要與其他同仁輪換值週時間，請於更換後通知學務處。 * 謝謝全體教師辛苦協助擔任評分工作！ |
| 第4週 | 03/03～03/07 | 張碩 | 張碩 | 張碩 |
| 第5週 | 03/10～03/14 | 林雨潔 | 林雨潔 | 林雨潔 |
| 第6週 | 03/17～03/21 | 陳依婷 | 陳依婷 | 陳依婷 |
| 第7週 | 03/24～03/28 | 凃文玲 | 凃文玲 | 凃文玲 |
| 第8週 | 03/31～04/04 | 凃佩儀 | 陳秀霙 | 陳麗巧 |
| 第9週 | 04/07～04/11 | 張淑芳 | 徐睿 | 李曉玫 |
| 第10週 | 04/14～04/18 | 鄭如君 | 廖芳美 | 徐瑞恭 |
| 第11週 | 04/21～04/25 | 周家榆 | 黃靖淑 | 倪佳慧 |
| 第12週 | 04/28～05/02 | 黃麗玲 | 王美惠 | 劉ㄧ敏 |
| 第13週 | 05/05～05/09 | 鄭芷璇 | 劉美惠 | 鄭芷璇 |
| 第14週 | 05/12～05/16 | 張碩 | 張碩 | 張碩 |
| 第15週 | 05/19～05/23 | 林雨潔 | 林雨潔 | 林雨潔 |
| 第16週 | 05/26～05/30 | 陳依婷 | 陳依婷 | 陳依婷 |
| 第17週 | 06/02～06/06 | 凃文玲 | 凃文玲 | 凃文玲 |

備註：

1. 早上秩序評分時間為7:30~8:00。
2. 中午整潔、秩序評分時間為12:30~12:50。

碇內國中113學年度第2學期各班擔任整潔、秩序評分值週表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 起訖日期 | 被評比【七年級】 | | 被評比【八年級】 | | 被評比【九年級】 | |
| 整潔 | 秩序 | 整潔 | 秩序 | 整潔 | 秩序 |
| 第4週 | 03/03～03/03 | **901** | **905** | **704** | **702** | **801** | **805** |
| 第5週 | 03/10～03/14 | **902** | **904** | **703** | **703** | **802** | **801** |
| 第6週 | 03/17～03/21 | **903** | **903** | **702** | **704** | **803** | **802** |
| 第7週 | 03/24～03/28 | **904** | **902** | **701** | **705** | **804** | **803** |
| 第8週 | 03/31～04/04 | **905** | **901** | **706** | **706** | **805** | **804** |
| 第9週 | 04/14～04/18 | **901** | **905** | **705** | **701** | **801** | **805** |
| 第10週 | 04/21～04/25 | **902** | **904** | **704** | **702** | **802** | **801** |
| 第11週 | 04/28～05/02 | **903** | **903** | **703** | **703** | **803** | **802** |
| 第12週 | 05/05～05/09 | **904** | **902** | **702** | **704** | **804** | **803** |
| 第13週 | 05/12～05/16 | **905** | **901** | **701** | **705** | **805** | **804** |
| 第14週 | 05/19～05/23 | **901** | **905** | **706** | **706** | **801** | **805** |
| 第15週 | 05/26～05/30 | **902** | **904** | **705** | **701** | **802** | **801** |
| 第16週 | 06/02～06/06 | **903** | **903** | **704** | **702** | **803** | **802** |
| 第17週 | 06/09～06/13 | **904** | **902** | **703** | **704** | **804** | **803** |

備註：

1.第一週至第三週為評分人員教育訓練。

2.每日評分前五分鐘至學務處拿評分表，評分後送回。

3.早上秩序評分時間為7:30~8:00。  
 中午整潔秩序評分為12:30~12:50(衛生股長只評午休)。

4.請依輪值時間確實評比，評分不能有他人隨同，請假需找班上股長替代。

**基隆市立碇內國民中學114年度環境教育計畫**附件15

114.2.10校務會議通過

壹、學校背景資料

學校因為校地小學生多，每個人在校所分配到的空間相對較小，對於環境的保護及認識更是一個重要的課題，如何在有限的資源中，讓所有的學校成員對環境教育的重視，將環境教育擴展到社區中，讓學生將環境保護落實在日常生活中，是本校一直努力的目標。

貳、學校特色：

1. 溫馨校園：親師生一家親，學校同仁相處融洽；班親會運作順暢協助班級事務；家長會參與意願高，成為學校校務推動最大的後盾
2. 知識校園：正常化的教學活動，教務處辦理了校內各項藝文競賽、雙語化的環境布置、晨光時間的共讀、班級讀書會的讀書聲交織而成知識校園。全校教師共同訂定學校願景，安排專業進修課程，建置教學平台資源分享，教師用心組合而成學習型組織。
3. 資訊校園：在有限的經費下努力讓每間教室皆可上網，建置校園無線網路，在學校網站內容豐富提供教學資源；學校活動資訊隨時的更新，資訊融入教育的推動
4. 健康校園：健康是學校遠景之一，我們希望孩子有健康的身體、優質的體適能，學務處辦理各項班際比賽，包括羽球、籃球、拔河等比賽。每天早自習時間操場有各項體育代表隊的練習：田徑、羽球等。持續推動健康促進學校，推行師生健走及各項健康觀念的宣導，讓校園充滿健康活力。
5. 藝術校園：學校在有限的空間設立了藝術走廊，定期展出師生作品；總務處致力於校園美化綠化中庭，營造優質的教育環境，希望能提供師生 更舒適的學習環境，並達到境教的功效。
6. 融合校園：校園中有一群特殊的天使，他們融入在普通班上課，在老師的努力下達成零拒絕的融合教育，師生們都能敞開心胸接納這些天使。而其他來自各種不同背景的孩子受教權皆受到重視，在碇內國中我們有教無類。
7. 社區校園：學校與社區互動密切，學校不但是社區居民運動的好場所，更提供社區居民需要的親職教育講座。而社區亦捐贈教學設備供學生使用，充分展現了學校社區化，社區學校化的理想。

参、計畫依據：

落實執行環境基本法第9條，普及環境保護優先及永續發展相關之教育及學習，加強宣導，以提升國民環境知識，建立環境保護觀念並落實於日常生活中。

肆、計畫目的：

1. 守護地球碇內動起來。加強學校進行環境教學，培養具有環境素養的公民，提昇環境的覺 察與行動能力。
2. 落實推動校園生活環保工作，養成節能減碳、愛物惜福、及簡單樸實的生活方式。促進師生體認環境與永續發展之重要性，加強推動垃圾減量及資源回收工作，培養師生惜福愛物美德，建立積極正面的價值觀與態度，並產生環保行動。
3. 透過教育過程，培養學生保護環境之態度與習慣，提供保護及改善環境所需之知識、態度、技能與價值觀，加強學生環境教育之功能，並由學生之身體力行帶動。家庭及社區，使人人都能為維護地球生態環境盡心盡力。

伍、內容概要

1. 成立「碇衛組織」－學生志工服務隊環保組，負責校園環境維護與協助宣導衛生業務。
2. 擬定廢電池回收計畫及資源回收計畫，全面回收廢紙、鐵、鋁罐、寶特瓶、廢電池、廢光 碟等等，各處室及班級設立資源回收桶，將各類廢棄物分別收集後，統一於每日下午打掃工作時至資源回收時間送至指定之回收場地進行資源回收。徹底永續執行資源回收工作。
3. 積極參與環保與節能相關研習，致力營造健康校園環境。
4. 配合總務處共同擬定本校推動永續校園計畫。
5. 定期為全校教職員工生辦理每年四小時以上環境教育觀念宣導，以期落實環保工作。
6. 將環保、生態等重大議題融入各年級各科教學。
7. 校園內會議禁止使用免洗紙杯或餐具，減少環境污染。
8. 倡導乾淨塑膠袋重複使用。
9. 倡導節約能源，鼓勵隨手關電源及節約用水。
10. 採用高效率燈管、燈具，節約用電。
11. 加強花圃、草坪及辦公室盆栽之換新與綠化、美化管理。
12. 辦公室內及校園內全面禁煙。
13. 定期防治病媒害蟲，小心使用環境用藥。
14. 本校環境教育小組組織與職掌：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 召集人 | 校長 | | | | | | |
| 執行秘書 | 學務主任 | | | | | | |
| 環境教育小組各組編制 | | | | | | | |
| 環境管理組 | | 課程教學組 | | | 執行推廣組 | 社區資源組 | |
| 總務主任、事務組長 | | 教務主任、教學組長  註冊組長、設備組長資訊組長 | | | 學務主任、活動組長  衛生組長、體育組長  各班導師 | 家長會長、學校義工 | |
| 1. 生態校園整體設計與規劃。  2. 校園建築與硬體環境設備改善。  3. 永續校園改造工程計畫與施作。 | | 1.環境教育融入各領域教學。  2.環境教育進修研習活動。  3.鼓勵老師發展環境教育教學設計。  4.環境教育網站維護與更新。 | | | 1.校園環境衛生推展。  2.資源回收與利用。  3.學生環保工作稽查。  4.綠色學校伙伴工作。  5.環境教育主題宣導活動。 | 1.聯繫學校與社區環保資源。  2.提供人力與物力資源。 | |
|  | | |  |  | | |  |

陸、預期效益：

* 1. 加強環境教育，增進全校教職員生的環境知識。透過學校師生及家長的參與，共創符合永續發展、安全舒適的校園環境。
  2. 全校教職員生均能符合環境教育法中所規定學習標準，並能逐漸了解環境教育的真義，並能落實到日常生活中。
  3. 主動積極推動校園環境保護工作，以增進學校成員之環保行動力。
  4. 透過學校師生及家長的參與，共創符合永續發展、安全舒適的校園環境。

柒、本計畫經校務會議通過後實施。

基隆市立碇內國民中學113學年度校慶田徑賽競賽規程附件16

1. 主旨：配合校慶，促進學生強健體魄及身心健康；奠定學生體育之基礎。
2. 主(承)辦單位：碇內國中學務處體育組
3. 協辦單位：健康與體育領域
4. 比賽時間：1. 大隊接力4月2日(星期五) 。

2. 個人項目 4月10日(星期四)起安排於課堂進行。

1. 比賽項目：

1、個人項目：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組別 | 種類 | 項目 |
| 國男組 | 田賽 | 鉛球、跳遠 |
| 徑賽 | 100公尺、200公尺、1500公尺 |
| 國女組 | 田賽 | 鉛球、跳遠 |
| 徑賽 | 100公尺、200公尺、800公尺 |

2、團體項目：1600公尺大隊接力（共16人，原則上男女生各8人，女生前8，男生後8棒，不得重複!如遇男生人數不足得以女生替補；女生人數不足，則以後序棒次向前遞補後，由第一棒同時擔任最後一棒為之）。另團體錦標，依個人項目名次換算積分計算。

1. 報名須知：

1.個人項目，每一項目，每班限報名一人，且不得重複報名。（大隊接力不受此限）

2.報名時間：3月24日(星期一)前填妥報名表後交至體育組彚整。

1. 競賽規則：
   1. 田徑賽均依照中華民國最新田徑賽競賽規則辦理。
   2. 為維護競賽安全，所有項目均不得打赤腳；大隊接力不得穿著釘鞋。
   3. 個人項目名次積分依序為4.2.1分；無故未參加比賽者，扣團體積分2分。
   4. 遇團體積分相同時，以獲取各項目較佳名次數為判定依據，較佳名次多者為勝。
2. 獎勵：
   1. 各年級單項比賽分別取前3名。
   2. 各單項前2名頒予獎狀乙禎、嘉獎2次，第3名頒予獎狀乙禎、嘉獎1次。
   3. 大隊接力比賽，各年級前3名分別頒予錦旗乙面及班級獎金(300、200、200元)；參加同學分別嘉獎2.1.1次，另各年級第一名班級，將優先列為對外參加比賽之參考。
   4. 團體錦標各年級前3名班級分別頒予錦旗1面及班級獎金(300、200、200元)；全班同學分別嘉獎2.1.1次。
   5. 打破本校最高紀錄同學，另外予以小功1次獎勵。
3. 經費來源：本校年度預算相關項下及家長會經費(詳細概算如附件)。
4. 本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

基隆市立碇內國中113學年度校慶田徑賽報名表

班級： 導師簽章： 體育教師： 康樂股長：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 男生組 | 100m | 200m | 1500m | 鉛球 | 跳遠 |
| 姓名 |  |  |  |  |  |
| 座號 |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 女生組 | 100m | 200m | 800m | 鉛球 | 跳遠 |
| 姓名 |  |  |  |  |  |
| 座號 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大隊接力座號名單(可登記男女候補各2人) | | | | | | | | | | |
| 男生 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 女生 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**113學年度校慶大隊接力及田徑個人賽時間表(暫定)** 附件17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 競賽種類 |
| 4月2日  (校慶日) | 下午13:30 | 班際大隊接力賽 |
| 4月10日(星期四) | 第2節 | 7.8.9年級男生1500公尺、女生800公尺 |
| 4月10日(星期四) | 第3節 | 7.8.9年級男女組100公尺  9年級男、女生跳遠。 |
| 4月10日(星期四) | 第5節 | 7.8.9年級男女生200公尺  9年級男、女生鉛球。 |
| 4月10日(星期四) | 第7節 | 7、8年級男、女生跳遠  7、8年級男、女生鉛球。 |
| 註：當日賽程如遇雨則取消，補賽時間由體育組俟後續天候場地許可時，隨即安排通知，利用課堂進行補賽。 | | |

**基隆市碇內國中健康中心113學年度下學期護理工作行事曆**附件18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | | **工 作 內 容 及 計 劃** | **執行單位** | **備註** |
| **一、二月** | | 1. 健康中心用品之清洗與消毒。 2. 健康中心救護用品之請購與請修。 3. 持續追蹤輔導113學年7年級學生健康檢查結果異常，至今尚未繳交矯治就醫回條，再電話聯繫家長，並請其協助該生儘速就醫。 4. 隨時清潔並維護本中心之健康環境。 5. 擬定113學年度下學期護理工作計劃暨工作行事   曆。   1. 彙整轉入生資料，匯入學生健康資訊管理系統 2. 安排各班身高、體重、視力測量檢查之日程表 3. 每日負責教職員生之傷病救護 4. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 5. 協助辦理學生團體平安保險理賠申請事宜 6. 登錄並統計113學年7年級學生健康檢查暨矯治   結果報表   1. 特殊疾病學生收案管理事宜 2. 身高體重計及視力檢查器功能之檢查與維修 3. 急救器材功能之檢查與維修   15.測量各班身高體重及視力檢查  16.辦理113學年度七年級低收入、中低收入及清寒等  學生健康檢查矯治補助申請事宜  17.各項傳染病防治之事宜  18.其他 | 總務處、健康中心  總務處、健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心 |  |
| **三月** | | 1. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 2. 每日負責教職員生之傷病救護 3. 提供健康諮詢與衛生保健   4.辦理本學期學生團體平安保險投保、理賠申請事宜  5.發放視力異常結果家長通知單  6.發給各班學生本學期身高、體重及視力測量結果家  長通知單  7.特殊疾病學生收案管理事宜  8.每日清潔並維護本中心之健康環境  9.列印各班本學期身高、體重及視力測量結果發給班  導師收執存參  10.急救器材功能之檢查與維修  11.測量各班身高體重及視力檢查  12.辦理8年級女生HPV第2劑疫苗接種活動事宜  13.各項傳染病防治之事宜  14. 其他 | 健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  學務處、健康中心  學務處、健康中心  健康中心 |  |
| **四月** | | 1. 提供健康諮詢與衛生保健 2. 辦理學生團體平安保險理賠申請事宜 3. 製作並張貼健康促進相關衛教之宣導資料 4. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 5. 視力不良暨缺點矯治結果之追蹤 6. 每日負責教職員生之傷病救護 7. 特殊疾病學生收案管理事宜   8.每日清潔並維護本中心之健康環境  9.急救器材功能之檢查與維修  10辦理8年級女生HPV第8劑疫苗接種活動事宜  11.辦理113學年度7年級低收入、中低收入及清寒等  學生健康檢查矯治補助申請事宜。  12.各項傳染病防治之事宜  13. 其他 | 健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心 |  |
| **五月** | 1. 協助辦理學生團體平安保險理賠申請事宜 2. 提供健康諮詢與衛生保健 3. 每日負責教職員生之傷病救護 4. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 5. 特殊疾病學生收案管理事宜   6.每日清潔並維護本中心之健康環境  7.完成登錄有關視力異常矯治結果於WEB版學生健康資訊管理系統  8.列印並陳報各班視力異常矯治之就醫率  9.急救器材功能之檢查與維修  10.各項傳染病防治之事宜  11. 其他 | | 健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心 |  |
| **六、七月** | 1. 辦理學生團體平安保險理賠申請事宜 2. 提供健康諮詢與衛生保健 3. 每日負責教職員生之傷病救護 4. 特殊疾病學生收案管理事宜 5. 定期參與學校相關會議、配合學校活動 6. 各項傳染病防治之事宜 7. 每日清潔並維護本中心之健康環境 8. 完成各項缺點矯治 9. 完成登錄有關身高體重視力檢查等測量結果於學生健康紀錄卡 10. 辦理各項活動資料之分析與彙整 11. 辦理本學期幹部敘獎事宜 12. 發還九年級畢業學生之健康紀錄卡等資料事宜 13. 急救器材功能之檢查與維修 14. 擬定下學年護理工作計畫與行事曆 15. 學期結束，休業式   16. 其他 | | 健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心  健康中心 |  |

**基隆市碇內國中健康中心113學年度下學期護理工作計畫**附件19

1. 依據

學校衛生法

1. 目的

(一) 充實學生健康促進之知能。

(二) 預防及矯治學生身心缺點、疾病。

(三) 增進學生身心靈健全之發展。

(四) 增進全體師生之急救知能。

1. 計畫內容

(一) 辦理視力檢查、健康檢查結果暨追蹤矯治之統計。

(二) 辦理學生身高、體重測量。

(三) 持續追蹤輔導上學期七年級學生健康檢查結果異常尚未矯治之事宜。

(四) 辦理七年級學生健康檢查貧困學生矯治費補助申請事宜。

(五) 健康促進-海報文宣之製作。

(六) 提供健康諮詢與相關之衛教。

(七) 負責學生及教職員工之傷病救護。

(八) 辦理個案管理之工作。

(九) 統計及分析各項檢查結果報表，並按時呈報上級單位。

(十) 辦理學生團體平安保險投保及理賠申請之業務。

(十一) 辦理傳染病防治等相關事宜。

(十二) 辦理8年級女生人類乳突病毒(HPV) 第2劑疫苗接種事宜。

(十三) 辦理臨時交辦之事項。

1. 實施時間表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 日期 | 對象 | 備註 |
| **1** | 持續追蹤與輔導七年級學生健康檢查結果異常尚未矯治之事宜 | 114.02.12 | 未繳交就醫回條之學生 | 視情況需要再與家長進一步連繫溝通 |
| **2** | 安排身高、體重及視力測量之日程表 | 114.02.12 | 各班 |  |
| **3** | 辦理各班身高、體重之測量 | 114.02.17始 | 全校學生 | 檢查時間  健教課 |
| **4** | 辦理各班視力檢查 | 114.02.17始 | 全校學生 | 檢查時間  健教課 |
| **5** | 辦理七年級學生健康檢查矯治補助之事宜 | 114.02.12始 | 中低收入、低收入戶及清寒學生 | 1.依據公文辦理。  2.催收符合補助學生就醫矯治之醫療收據。 |
| **6** | 補測身高、體重及視力 | 隨時 | 缺席請假之學生 | 午休時間 |
| **7** | 發放視力檢查  結果異常矯治就醫家長通知單 | 114.03.10. | 視力裸視不良&配鏡矯治視力未達0.9以上之學生 |  |
| **8** | 發放身高、體重及視力測量結果家長通知單 | 114.03.10. | 全校學生 | 請導師協助將通知單貼於聯絡簿上並請家長簽名 |
| **9** | 傷病救護 | 隨時 | 全校師生 | 依據本校緊急傷病實施辦法 |
| **10** | 視力檢查異常  矯治追蹤與輔導 | 114.04.10. | 未能如期繳交就醫回條之學生 | 視情況需要再與家長進一步連繫溝通 |
| **11** | 個案管理 | 隨時 | 罹患慢性病..之學生 | 視狀況須要給予收案管理 |
| **12** | 健康諮詢  健促知能  心理健康促進 | 隨時 | 全校師生 | 提供各項視力、牙齒、體重控制及傳染病防治、慢性病病等健促知能 |
| **13** | 辦理傳染病防治相關事宜 | 隨時 | 全校教職員工  及學生 | 提高傳染病疫情的敏感度、妥善處置進而掌控疫情 |
| **14** | 辦理學生團體平安保險之投保事宜 | 114.03.31前完成投保事宜 | 全校學生 |  |
| **15** | 辦理8年級女生人類乳突病毒(HPV)疫苗第二劑接種事宜 | 時間未定 | 1.已接種(HPV)疫苗第一劑；  2.再經由家長同意接種之女生。 | 地點：會議室  留觀休息:黑盒子劇場 |
| **16** | 辦理學生團體平安保險之理賠申請事宜 | 隨時 | 因意外受傷或疾病住院欲申請之學生 | 請各班導師協助關注有資格申請之學生或諮詢本中心 |
| **17** | 登錄視力矯治與統計 | 114.05. | 視力異常學生 | 登於WEB版學生健康資訊管理系統 |
| **18** | 登錄身高體重視力檢查之結果 | 114.06. | 全校學生 | 登於學生健康資料卡 |

1. 本計畫經陳 校長核准後實施，修訂後亦同