**基隆市碇內國民中學113學年度觀察前會談紀錄表**

教學時間： 教學班級： 教學領域： 教學單元：

教 學 者： 觀 察 者： 觀察前會談時間：

1. 教材內容：
2. 教學目標：
3. 學生經驗：
4. 教學活動：

1. 教學評量方式：

1. 觀察的工具和觀察焦點：
2. 回饋會談時間和地點：

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**

**基隆市碇內國民中學113學年度觀課紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學班級 | 年 班 | 觀察時間 | 年 月 日 第 節 |
| 教學領域 |  | 教學單元 |  |
| 教 學 者 |  | 觀 察 者 |  |

| 層  面 | 檢核  項目 | 檢核重點 | 優  良 | 普  通 | 可改進 | 未呈現 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教  師  教  學 | 1.清楚呈現教材內容 | 1-1 有組織條理呈現教材內容 |  |  |  |  |
| 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能 |  |  |  |  |
| 1-3 提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |  |
| 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 |  |  |  |  |
| 1-5 適時歸納學習重點 |  |  |  |  |
| 2.運用有效教學技巧 | 2-1 引起並維持學生學習動機 |  |  |  |  |
| 2-2 善於變化教學活動或教學方法 |  |  |  |  |
| 2-3 教學活動融入學習策略的指導 |  |  |  |  |
| 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行 |  |  |  |  |
| 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |  |
| 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材 |  |  |  |  |
| 3.應用良好溝通技巧 | 3-1 口語清晰、音量適中 |  |  |  |  |
| 3-2 運用肢體語言，增進師生互動 |  |  |  |  |
| 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |  |
| 4.運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形 |  |  |  |  |
| 4-2 學生學習成果達成預期學習目標 |  |  |  |  |
| 班  級  經  營 | 5.維持良好的班級秩序以促進學習 | 5-1維持良好的班級秩序 |  |  |  |  |
| 5-2適時增強學生的良好表現 |  |  |  |  |
| 5-3妥善處理學生不當行為或偶發狀況 |  |  |  |  |
| 6.營造積極的班級氣氛 | 6-1引導學生專注於學習 |  |  |  |  |
| 6-2布置或安排有助學生學習的環境 |  |  |  |  |
| 6-3展現熱忱的教學態度 |  |  |  |  |

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**

**基隆市碇內國民中學113學年度教師自我省思檢核表**

授課教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學領域：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學單元名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 序號 | 檢核項目 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 清楚呈現教材內容 | □ | □ | □ | □ |
| 2 | 運用有效教學技巧 | □ | □ | □ | □ |
| 3 | 應用良好溝通技巧 | □ | □ | □ | □ |
| 4 | 運用學習評量評估學習成效 | □ | □ | □ | □ |
| 5 | 維持良好的班級秩序以促進學習 | □ | □ | □ | □ |
| 6 | 營造積極的班級氣氛 | □ | □ | □ | □ |
| 7 | 其他： | □ | □ | □ | □ |

|  |
| --- |
| ◎教學省思： |

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**

**基隆市碇內國民中學113學年度觀察後會談紀錄表**

教學時間： 教學班級： 教學領域： 教學單元：

教 學 者： 觀 察 者： 觀察後會談時間：

一、教學者教學優點與特色：

二、教學者教學待調整或改變之處：

三、對教學者之具體成長建議：

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**