基隆市立碇內國中【非停學班級】申請線上課程說明1110426

1. 當家長來電，需請防疫假時
2. 學生確診或居隔，請立即告知衛生組
3. 非確診或居隔，但有請防疫假之需求
4. 線上教學注意事項

(1)線上課程一律穿著制服。

(2)請孩子按照班級課表上課，**每堂課5分鐘**內進入google classroom進行遠距學習，或完成老師指派的作業，超過5分鐘未到，即為曠課。

(3)各科屬性不同，教師會依專業設計不同課程內容，並留意眼睛適度休息。

(4)學校將規劃線上課程巡堂工作，請孩子務必出席與遵守課堂規定。

(5)設備安排：若孩子家中因設備或網路問題無法上線進行課程，請告知導師或後續至學校借用。

碇內國中防疫線上實體混合教學設備借用流程

為了因應疫情及兼顧學生的受教權，如遇班上有同學請防疫假，班級授課教師宜進行線上實體混合教學，讓防疫在家的學生仍能進行學習。

1. 教學設備借用流程(班上用)：
2. 請設備股長於7：30~8：20到教務處填寫Chromebook借用單(紅色公文夾內夾著的)
3. 領取一台Chromebook回班上架設(內附有充電器，如電力不足可以邊充電邊使用)
4. 網路請選取tanet-roaming，請任課老師或導師登打AA帳密即可連上網路。
5. 請任課老師登入GOOGLE帳號，開啟班級的meeting讓防疫同學進入。
6. 將Chromebook放置在教室的適當位置，前鏡頭對準教室黑板。
7. 於當天課程結束後。下午4：40~5：00前將Chromebook收好送回教務處。並填寫歸還單。
8. 教學設備借用流程(借回家中)：
9. 請要借設備的家長或同學到教務處找資訊組長。
10. 填寫借用單，註明借用的器具與編號。
11. 檢查清楚設備內所附附件是否齊全。
12. 如有不會使用的，請先向資訊組長問清楚如何使用。
13. 借用完畢後將設備帶回學校交給資訊組長進行清點。
14. 填寫設備歸還單。(請注意，未填寫歸還單者將視為未進行歸還，若找不到該設備將會向借用同學進行追討。請務必記得填寫，以利清點作業，謝謝。)