

「基隆市政府及所屬各機關學校因公派員出國及赴大陸地區案件處理要點」部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、因公派員出國或赴大陸地區計畫，應由本府<u>召開</u>審核會議審查通過後，陳報市長核定。</p> <p>前項審核會議由本府秘書長擔任召集人，並由本府財政處、主計處、綜合發展處、人事處及相關單位指派人員參加。</p>	<p>四、因公派員出國或赴大陸地區計畫，應由本府組成審核小組審查通過後，陳報市長核定。</p> <p>前項審核小組由本府秘書長擔任召集人，<u>其成員</u>由本府財政處、主計處、綜合發展處、人事處及相關單位主管兼任。</p>	<p>配合審核程序實務作業，酌作文字修正。</p>
<p>六、經本府核定之因公派員出國或赴大陸地區計畫，應循預算程序編列年度預算確實執行。<u>但有特殊原因須變更計畫，或因臨時業務需要須派員出國者</u>，應專案報經本府核定。</p> <p>前項<u>但書規定應專案報經核定之計畫</u>，所需經費除有第七點第二項所定情形外，應在原編列年度預算之國外、大陸地區旅費項下支應，不得超支。</p>	<p>六、經本府核定之因公派員出國或赴大陸地區計畫，應循預算程序編列年度預算確實執行；如有特殊原因必須變更計畫者，應專案報經本府核定。</p> <p>前項變更計畫經核定後，所需經費除有第七點第二項所定情形外，應在原編列年度預算之國外、大陸地區旅費項下支應，不得超支。</p>	<p>為符實務作業需要，增訂年度中如有因臨時業務需要須派員出國者，應專案報經本府核定作業；其餘部分酌作文字修正。</p>
<p>七、本府及所屬機關因下列業務需要派員出國或赴大陸地區者，應<u>優先</u>檢討調整當年度已核定之因公出國或赴大陸地區計畫，依前點第一項但書規定</p>	<p>七、本府及所屬機關因下列業務需要派員出國或赴大陸地區者，應檢討調整當年度已核定之因公出國或赴大陸地區計畫，<u>並</u>依前點規定辦理計畫變</p>	<p>配合前點修正內容，酌作文字修正。</p>

<p>辦理，並以原編列年度預算之國外、大陸地區旅費支應：</p> <p>(一) 臨時參加國外或大陸地區會議或活動。</p> <p>(二) 因業務需要赴國外談判。</p> <p>(三) 國外或大陸地區突發重大事件，需緊急前往處理。</p> <p>(四) 國內突發重大事件，需緊急赴國外採購。</p> <p>(五) 其他重大且急迫性事項，經大陸事務主管機關或目的事業主管機關認定，須前往大陸地區辦理。</p> <p>前項情形，原年度編列之國外、大陸地區旅費項下預算確有不足，經專案報本府核定者，得由年度相關經費項下調整支應。</p>	<p>更：</p> <p>(一) 臨時參加國外或大陸地區會議或活動。</p> <p>(二) 因業務需要赴國外談判。</p> <p>(三) 國外或大陸地區突發重大事件，需緊急前往處理。</p> <p>(四) 國內突發重大事件，需緊急赴國外採購以應急需。</p> <p>(五) 其他重大且具急迫性事項，經大陸事務主管機關或目的事業主管機關認定，必須前往大陸地區辦理。</p> <p>前項因公出國或赴大陸地區計畫經本府核定後，原年度編列之國外、大陸地區旅費項下預算確有不足，經專案報本府核定者，得由年度相關經費項下調整支應。</p>	
<p>九、本府及所屬機關執行因公出國及赴大陸地區計畫，應依下列原則辦理：</p> <p>(一) 依核定計畫目的，研訂各項考察細項，包括訪問機關(構)，擬提問題等。</p>	<p>九、本府及所屬機關執行因公出國及赴大陸地區計畫，應依下列原則辦理：</p> <p>(一) 依核定計畫目的，研訂各項考察細項，包括訪問機關(構)，擬提問題等。</p>	<p>「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」一百十三年一月三十日修正為「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」，將臨時人員名稱修正為約用人員，爰配合修正本點。</p>

<p>(二) 選派熟悉業務，具有專長、語文能力，足可完成任務之適當人選；不宜派遣<u>約用人員</u>、工友(含技工、駕駛)。</p> <p>(三) 時機恰當，不影響公務。</p> <p>(四) 人數精簡，行程安排適當，並遵守國外出差旅費報支要點規定。</p> <p>(五) 落實出國或赴大陸地區報告之審核及應用，並列入追蹤管考。</p>	<p>(二) 選派熟悉業務，具有專長、語文能力，足可完成任務之適當人選；不宜派遣臨時人員、工友(含技工、駕駛)。</p> <p>(三) 時機恰當，不影響公務。</p> <p>(四) 人數精簡，行程安排適當，並遵守國外出差旅費報支要點規定。</p> <p>(五) 落實出國或赴大陸地區報告之審核及應用，並列入追蹤管考。</p>	
---	--	--